



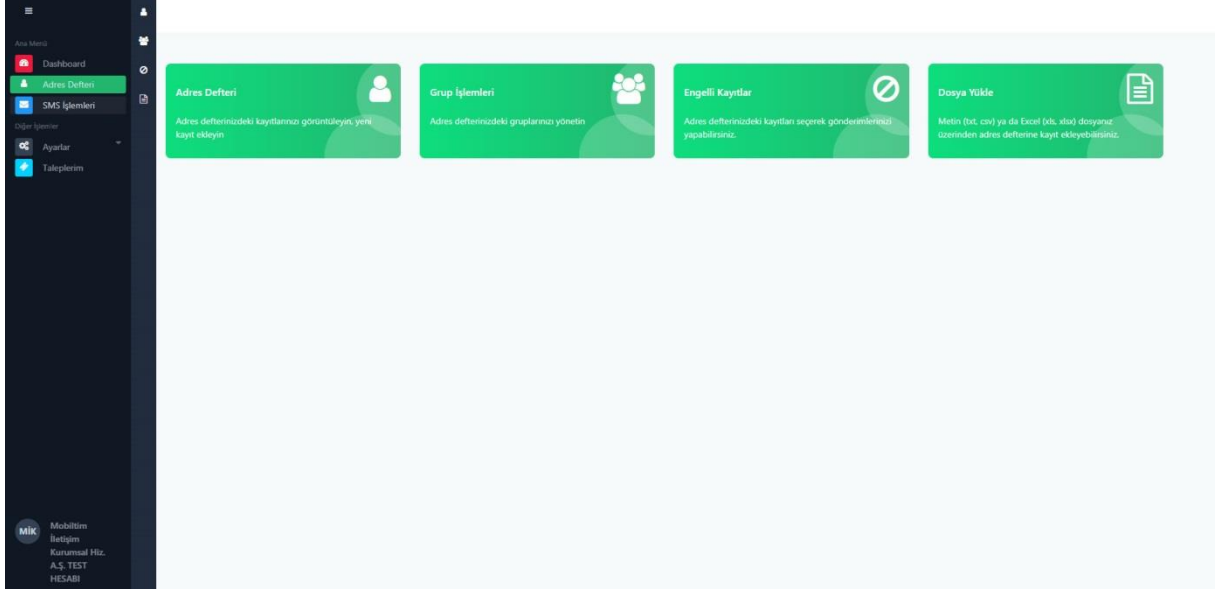
MOBİLDEV WEB SMSCLIENT KULLANIM KLAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. ADRES DEFTERLERİ İŞLEMLERİ.....	2
1.1 ADRES DEFTERİ	2
1.2 GRUP İŞLEMLERİ	5
1.3 ENGELLİ KAYITLAR	7
1.4 DOSYA YÜKLE	10
2. AYARLAR.....	13
2.1 HESAPLAR	13
2.1.1 APIKEY OLUŞTURMA	13
2.1.2 OPERATÖR HESABI BİLGİ VE IYS KODU TANIMLAMA.....	14
2.1.3 GÖNDERİM SEÇENEKLERİ.....	15
2.2 TANIMLAR	16
2.2.1 MESAJ ŞABLONLARI.....	16
2.2.2 MERSİS İLETİŞİM.....	17
3. SMS İŞLEMLERİ.....	18
3.1 HIZLI SMS	18
3.1.1 NUMARALARI GİRİN.....	18
3.1.2 MESAJ AYARLARI.....	19
3.1.3 ÖN İZLEME.....	24
3.2 KAYITLARA SMS GÖNDER	24
3.2.1 KAYITLARINIZI SEÇİNİZ	24
3.2.2 MESAJ AYARLARI.....	26
3.2.3 ÖN İZLEME.....	31
3.3 GRUPLARA SMS GÖNDER	31
3.3.1 GRUPLARINIZI SEÇİNİZ	31
3.3.2 MESAJ AYARLARI.....	32
3.3.3 ÖN İZLEME.....	37
3.4 DOSYADAN SMS GÖNDER	38
3.4.1 ÇALIŞMA SAYFASI SEÇİN.....	38
3.4.2 MESAJ AYARLARI.....	39
3.4.3 ÖN İZLEME.....	44
3.5 SMS RAPORLARI.....	44
3.5.1 GÖNDERİM BAZLI RAPORLAR.....	44
3.5.2 RAPORU DIŞARI AKTAR	45
3.5.3 İKİ TARİH ARASI RAPORLAR.....	46
3.5.4 RAPORU DIŞARI AKTAR	47

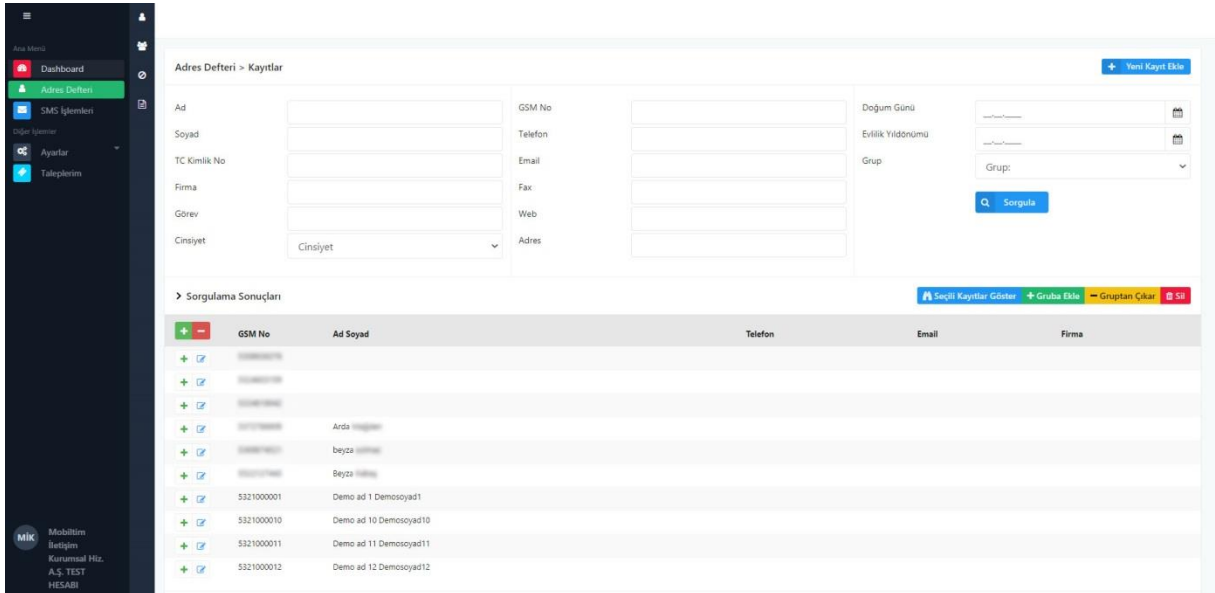
1. ADRES DEFTERLERİ İŞLEMLERİ

SMS gönderim işlemlerinde kullanılmak üzere kişi kartı ve grup oluşturma, güncelleme vb. portföy işlemlerini Adres Defteri bölümünden gerçekleştirebilirsiniz.



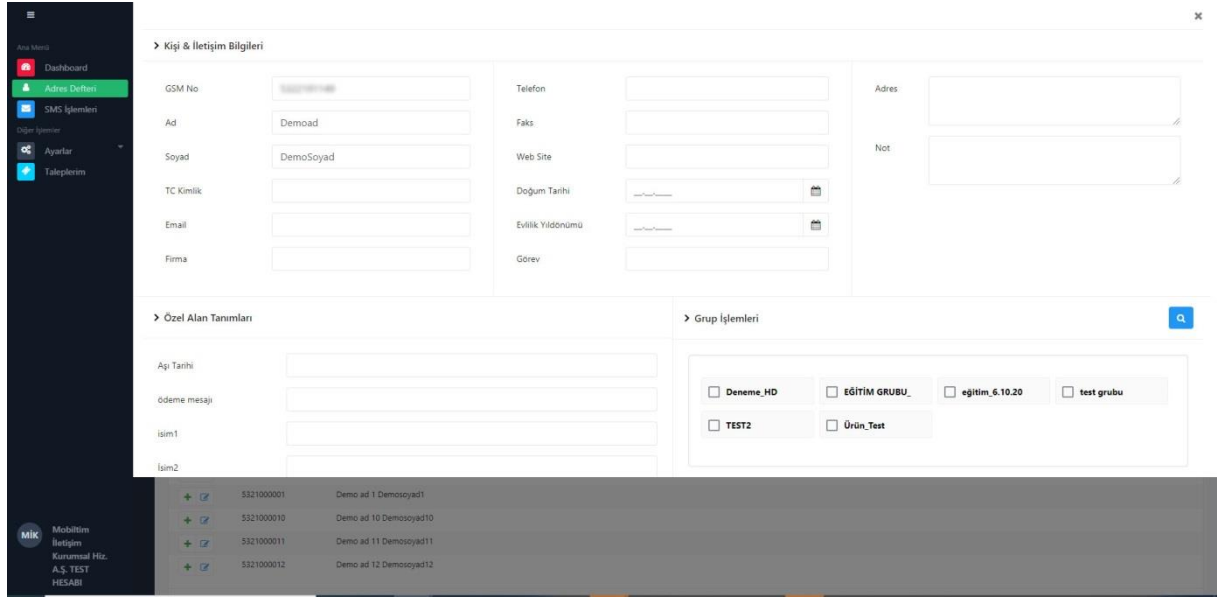
1.1 ADRES DEFTERİ

Yeni kişi ekleme ve güncelleme adımları AnaMenü> Adres Defteri adımıyla gerçekleştirilebilir.



Yeni Kayıt Ekleme için sağ üst kısımda yer alan Yeni Kayıt ekle butonunu tıklayınız.


Kişi ile ilgili kaydetmek istediğiniz kişi ve iletişim bilgilerini, alan alan tanımlamalarını ve kişiyi eklemek istediğiniz grupları seçebilirsiniz. Sayfayı aşağı kaydırarak sağ alt kısımda yer alan Yeni Kişi Oluştur butonuna tıklayarak işlemi kaydedebilirsiniz.




Bir kişi ile ilgili kişi kartına ekleyebileceğiniz bilgiler şunlardır:

- Kişi ve İletişim Bilgileri: GSM No, Ad, Soyad, TC Kimlik no , E-mail adresi, Firma, Telefon, Faks, Wen sitesi, Doğum tarihi, Evlilik yıldönümü tarihi, görev, adres ve Not bilgisi
- Özel Alan Tanımlamaları: Aş Tarih, Ödeme mesajı tarihi, isim1, isim2, sınıfı, öğrenci adı, özel alan, anımsatıcı bilgisi
- Grup işlemleri: Kişiyi daha önce oluşturulmuş olan bir veya birden fazla gruba aynı zamanda ekleyebilirsiniz.Eğer kişi için bir grup tercih edilmez ise portföyde arama işlemlerinde Grupsuzlar grubu altında listeyebilirsiniz.

Varolan bir kaydı güncelleyebilmek için **Anamenü> Adres Defteri > Kayıtlar** menüzünden filtre alanına ulaşabilir. Uygun kriterleri belirleyerek sorgulama gerçekleştirebilirsiniz.

Üzerinde işlem gerçekleştirilecek kaydı tespit ettikten sonra kayıt satırında yer alan düzenle () iconu ile düzenleme adımına geçiş yapabilirsiniz. Kayıt işlemi üzerinde düzenlemelerini gerçekleştirdikten sonra sayfayı aşağı kaydırarak sağ alt kısımda yer alan “Güncelle” butonunu tıklayarak işlemini tamamlayabilirsiniz.

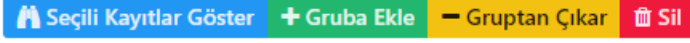
Kayıt listesinde belirli kriterlere ilişkin gerçekleştirdiğiniz arama sonucunda “Sorgulama sonuçları” alanında yer alan kayıtlar için toplu olarak grup işlemi yapılması gerekli ise seçim () ikonunu tıklayınız. Sorgulama Sonuçlarının tamamını seçebileceğiniz için, tamamını seçip sonuçlar içerisinde bazılarını seçim dışı bırakabilir ya da yine sorgu sonuçları içerisinde sadece bazılarını seçebilirsiniz.

Üzerinde grup işlemi gerçekleştirmeyi planladığınız listeyi hazırladıktan sonra yapılabilecek işlemler şunlardır:


- Seçili Kayıtları Göster
- Gruba Ekle

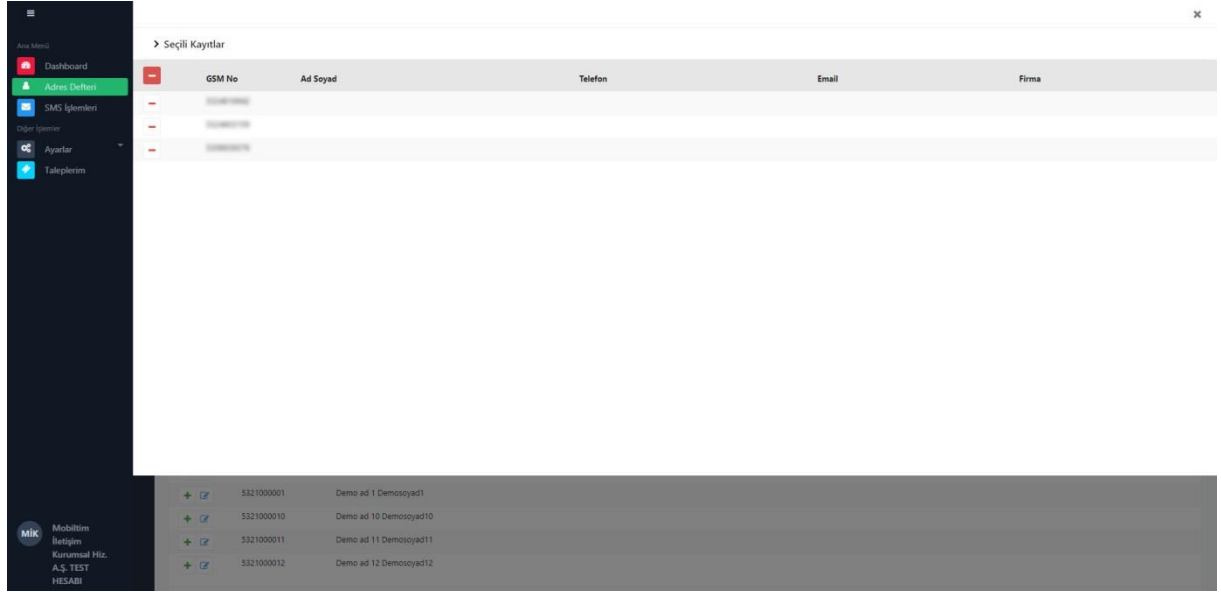
- Gruptan Çıkar
- Sil

Bu işlemleri gerçekleştirebilmek için sayfasının sağ kısmında yer alan

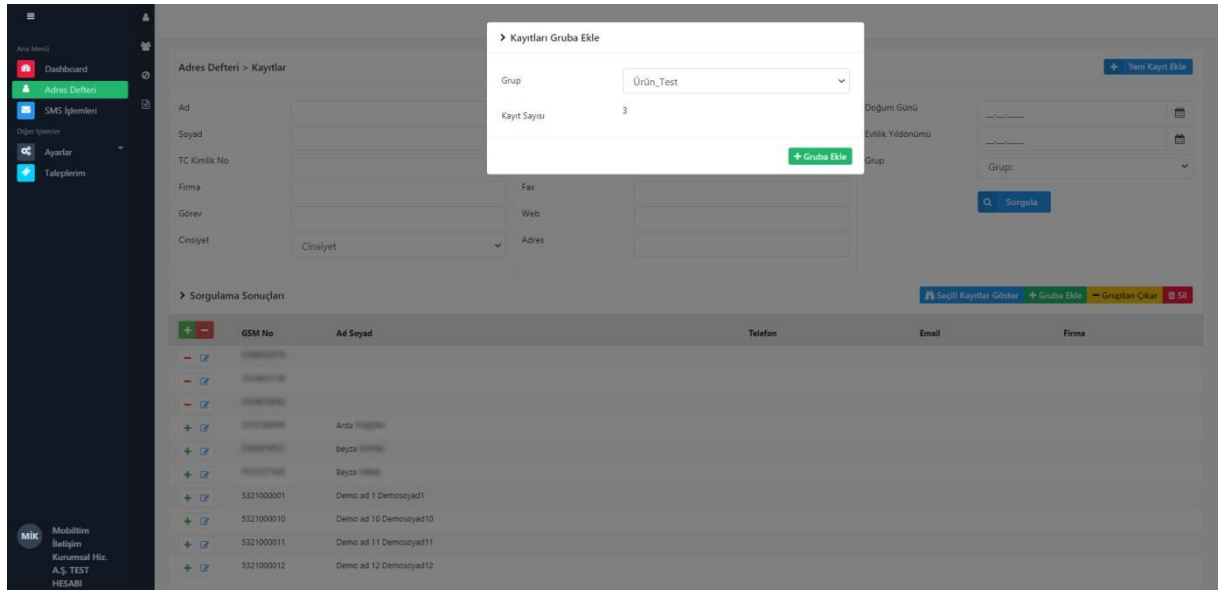


butonlarını kullanınız.

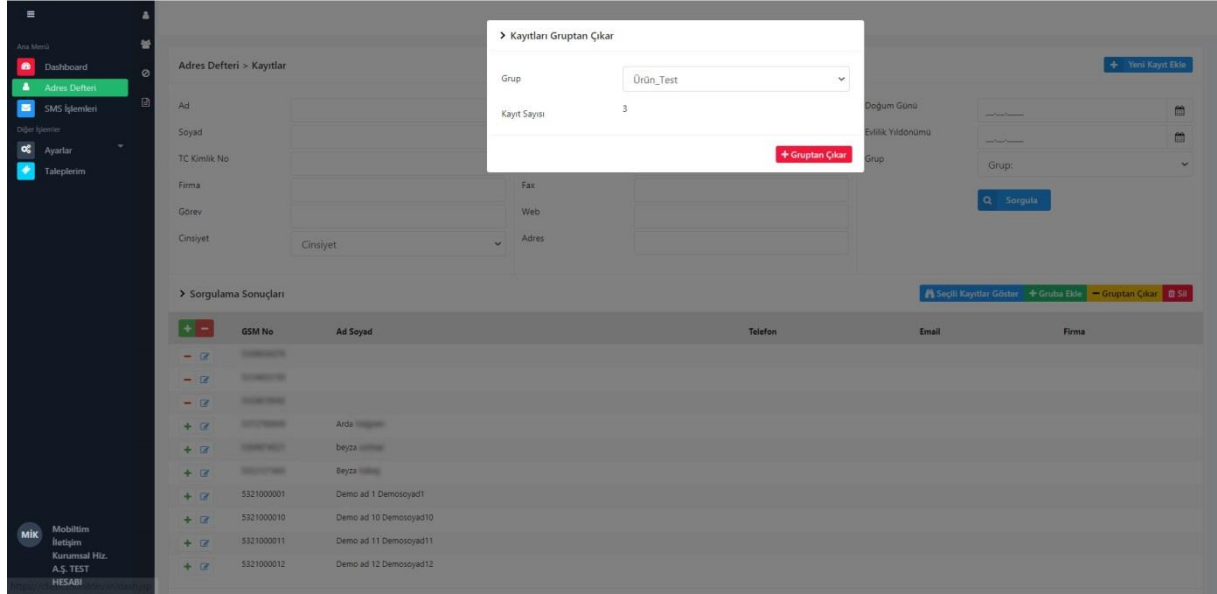
Seçili Kayıtları Göster adımımda sadece seçmiş olduğunuz kayıtların listesini görüntüleyebilirsiniz.  ikonunu kullanarak seçili listenizden çıkarabilirsiniz.



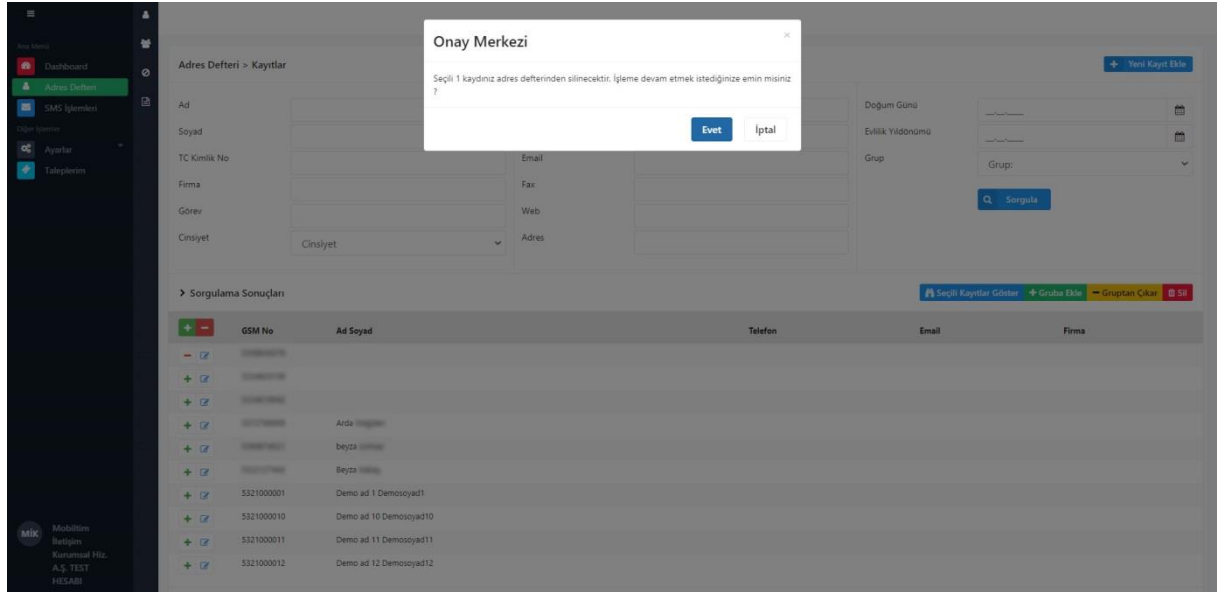
Gruba Ekle işlevini seçili kayıtlarınızın adedini ve eklemek istediğiniz grubu seçebilirsiniz. Bu adımda sadece daha önce tanımlamış olduğunuz gruplar listelenecek ve içerisinden seçim yapmanız istenecektir. Eğer yeni bir grup kullanmak istiyorsanız grup işlemleri kısmından daha önce tanımlamış olmanız gerekmektedir.



Gruptan Çıkar işlevini seçili kayıtların sayısını ve bu kayıtları çıkarmak istediğiniz grupları seçmeniz gerekmektedir.



Sil işlevini adres defterinizde yer alan bir kaydı kalıcı olarak silmek istemeniz durumunda kullanabilirsiniz. İşleme onay vermeniz durumunda kayıt silinecektir.

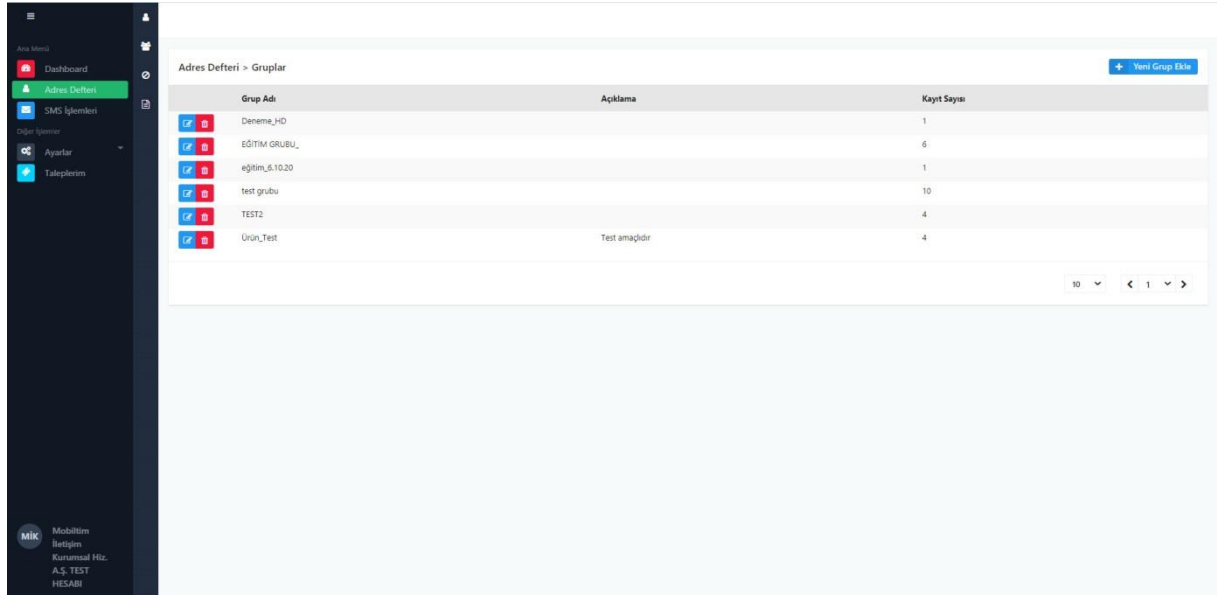


1.2 GRUP İŞLEMLERİ

Adres defterinizde yer alan kişiler üzerinde gruplama işlemleri gerçekleştirmek amacıyla ihtiyacına bağlı sayıda yeni grup oluşturabilir, grupları silebilir, grup bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

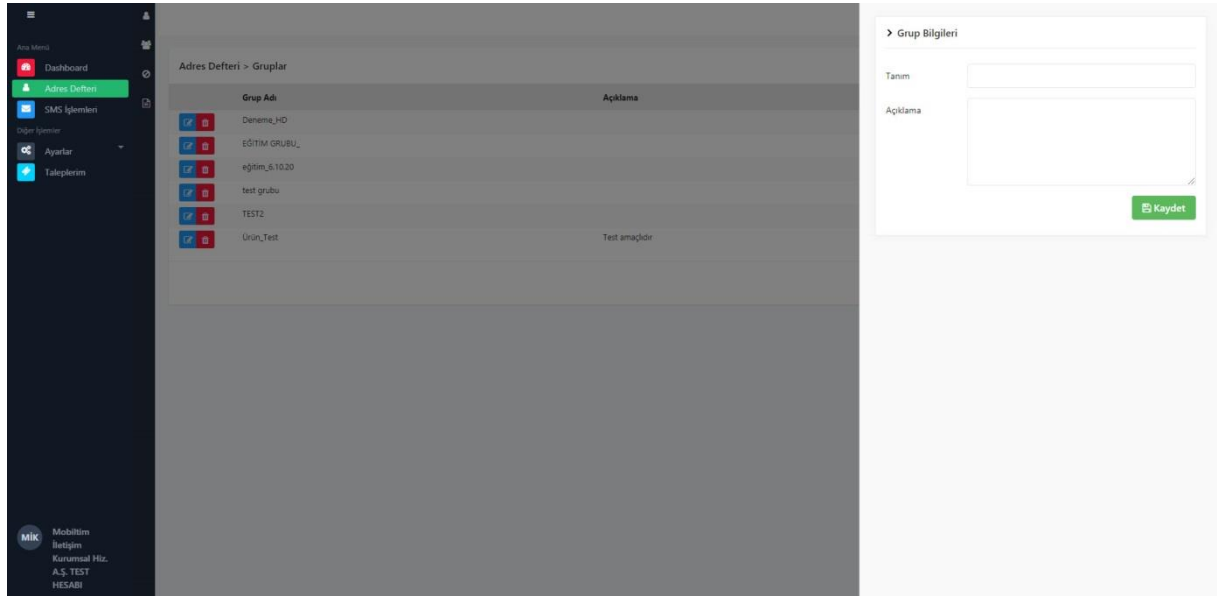
Grup İşlemleri için AnaMenü> Adres Defteri> Grup İşlemleri menüsünü kullanabilirsiniz.

Varolan gruplarını görüntüleyebilir, güncelleyebilir veya silebilirsiniz.



Grup Adı	Açıklama	Kayıt Sayısı
Deneme_HD		1
EĞİTİM GRUBU_		6
eğitim_6.10.20		1
test grubu		10
TEST2		4
Ürün_Test	Test amaçlıdır	4

Yeni Grup oluşturmak için sayfanın sağ üst kısmında yer alan Yeni Grup Ekle butonunu kullanınız. Oluşturacağınız grup için bir isim belirlemeniz ve eğer varsa notunuzu eklemeniz yeterlidir.



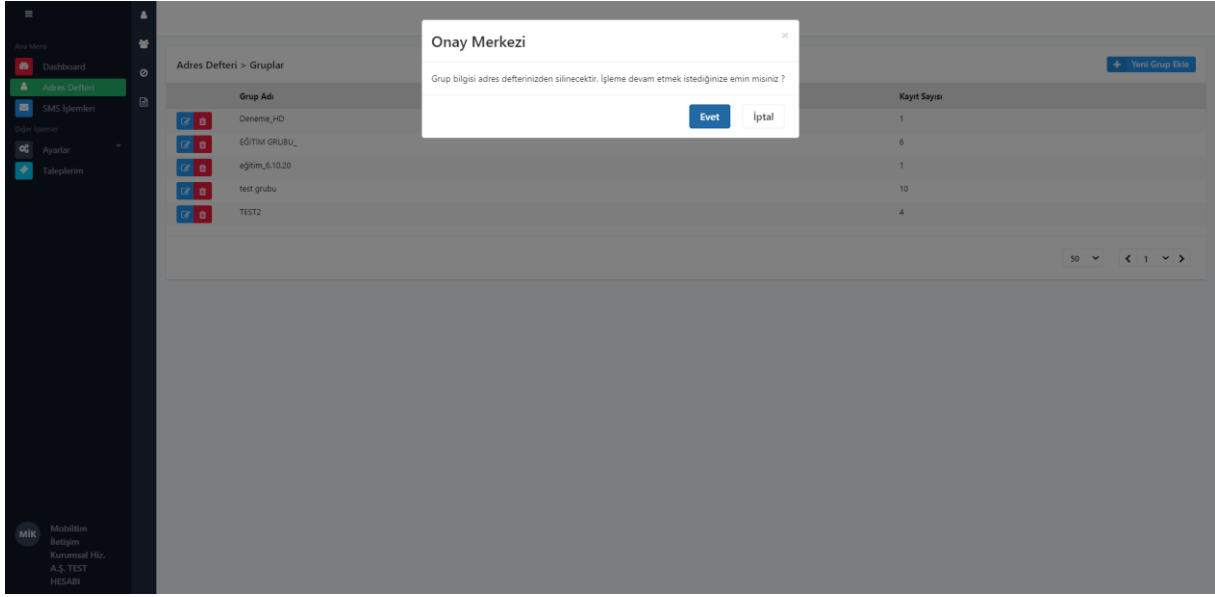
Yeni Grup Ekle formu:

Tanım:

Açıklama:

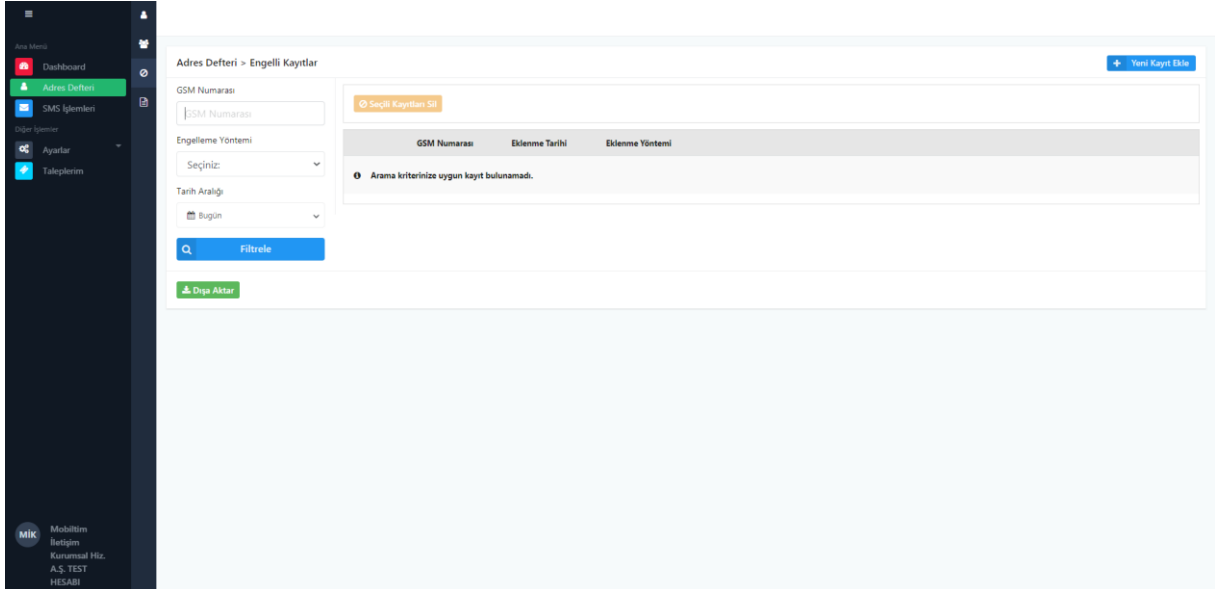
Kaydet

Varolan **bir grubu silmeniz** halinde sadece grup yapısı silinecek olup, gruba dahil olan kayıtlar adres defterinden silinmeyecektir. Eğer bu kayıtlar başka bir grupta da kayıtlı ise bu gruplar altında listelenmeye devam edecektir. Eğer başka bir gruba ait değil ise “Grupsuzlar” olarak kayıtlar sayfasından listelenebilir.



1.3 ENGELLİ KAYITLAR

SMS kanalı ile ticari elektronik ileti gönderme izninizin olmadığı iletişim adresi bilgilerini (GSM numarası) engelli kayıtlar alanında yönetebilirsiniz. Bu kapsamda yeni bir GSM numarasını engelli kayıtlara ekleyebilir, var olan engelli kayıtlarınızı listeleyebilir, engelli listesinde bulunan bir kaydı bu listeden kaldırabilirsiniz/silebilirsiniz.



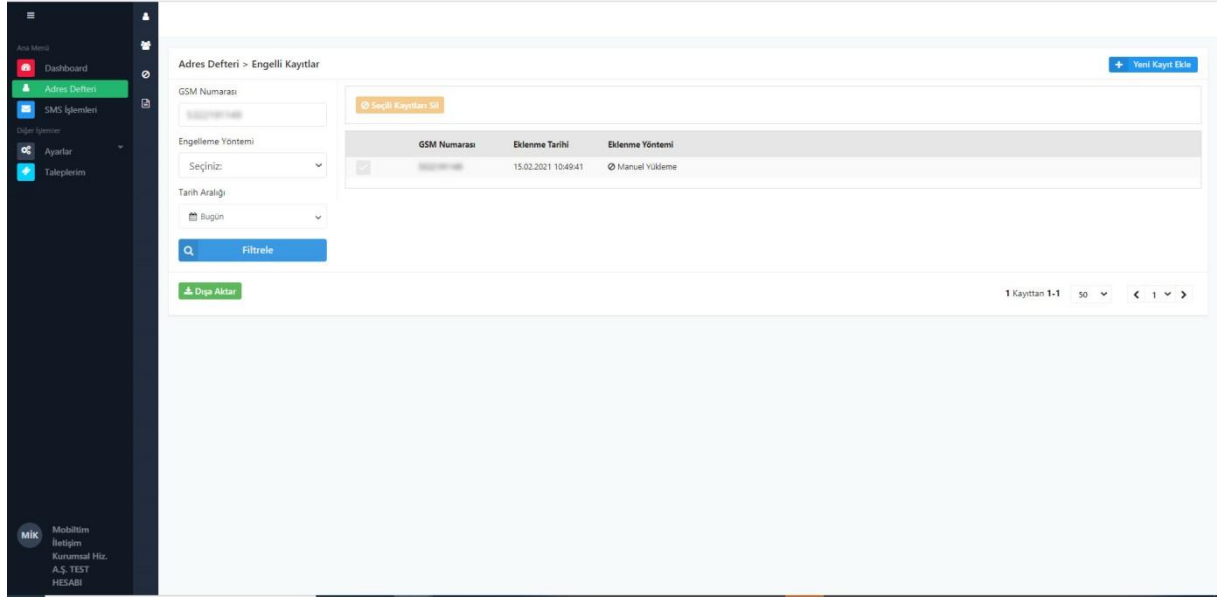
Engelli Kayıtlar listesine **yeni kayıt eklemek** için sağ üst köşede yer alan “Yeni Kayıt Ekle” butonunu kullanınız.

Aynı anda birden fazla GSM numarasını engelli listesine ekleyebilirsiniz. Bunun için listede yer alan GSM numaralarının arasına noktalı virgül (;), virgül (,) eklemeniz veya her satıra bir numara gelecek şekilde yazmanız yeterli olacaktır. GSM numarasına formatına uygun olmayan değerler engelli kayıtlar listesine eklenmeyecektir.

Engelli kayıt olarak eklenecek GSM numarası adedi bilgileri önizleme adımında gösterilir. Eğer içeri aktarılmak isteyen değer daha önce sisteme kaydedilmiş ise “ Engelli Listesindeki Kayıt Sayısı” alanında gösterilir.

Engelli Kayıtlar listesine manuel ya da dosya yükleme yöntemi ile aktarılan kayıtlar İYS (İleti Yönetim Sistemi)’ne aktarılmayacaktır. İletişim iznine sahip olduğunuz ya da ret bildirimi yapan GSM numaralarını Mobildev [İVT](#) ya da [İVT Lite](#) servisleri ile İYS’ye aktarabilirsiniz.

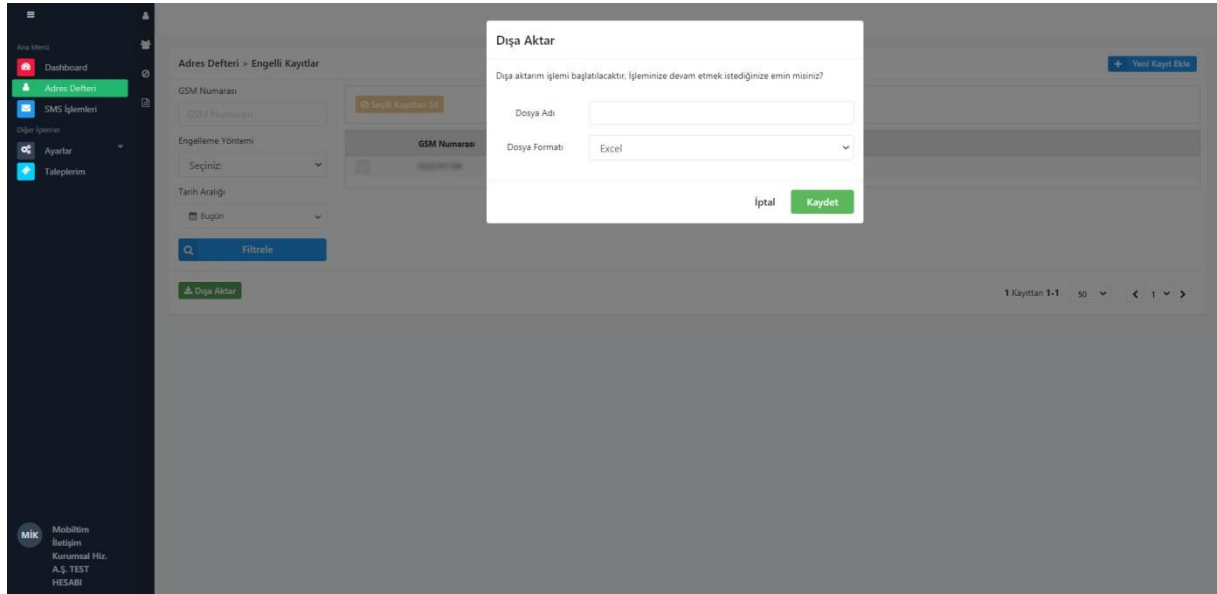
Engelli Listesinde yer alan kayıtlar sol alanda yer alan arama alanı kriterleri kullanılarak listelenebilir.





Bu listede GSM numarası, engelli listesine eklenme zamanı ve eklenme yöntemi bilgileri yer almaktadır.

Engelleme Yöntemleri şunlardır: Manuel Ekleme, Dosya ile Ekleme, SMS Opt-out, Web Form Opt-out, IYS Opt-out.

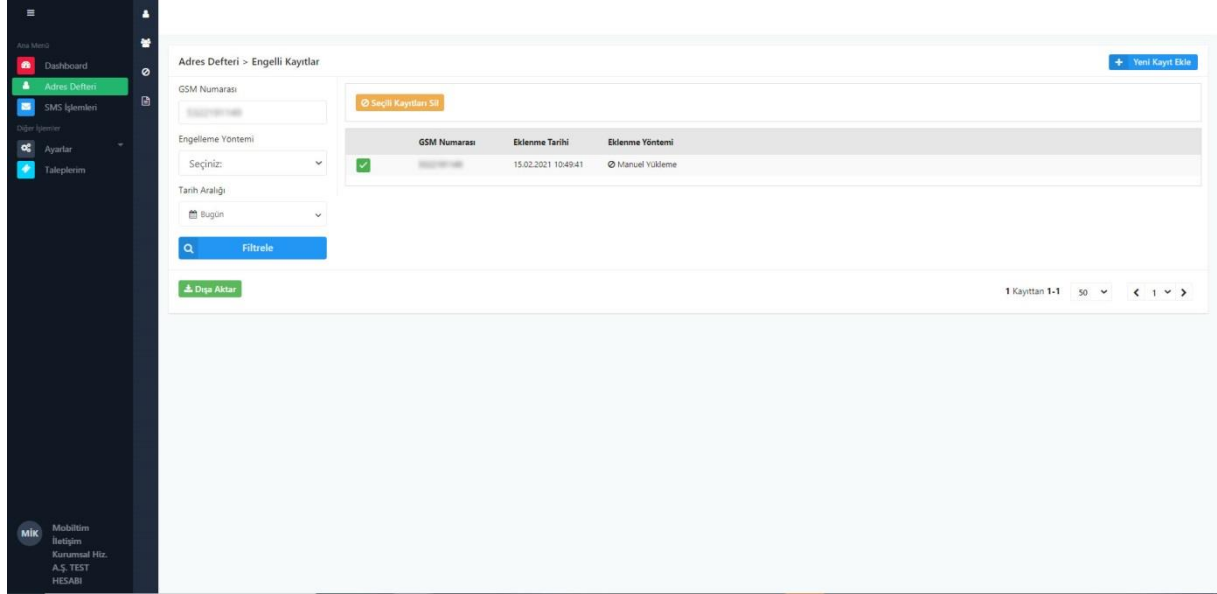
Engelli Kayıtlar listesi Excel veya Csv formatında dışarı aktarımını gerçekleştirebilirsiniz.



Dosyaya bir isim verilmesi ve tercih edilen dosya formatının belirlenmesi yeterlidir. Dışarı aktarılan dosyaya **AnaMenü> Taleplerim > Dış Veri Aktarımları** menüsünden ulaşılabilir.

Seçili Bir Kaydı Engelli Kayıtlar listesinden **manuel olarak çıkarabilmek** için listede sol başta bulunan  ikonu tıklanarak listeden çıkarılacak değerler seçilir. Daha sonra  butonu ile işlem gerçekleştirilir. Eğer listeden çıkarılan değer Adres defteri kısmına daha önce kaydedilmemiş ise kalıcı olarak portföyden silinmiş olacaktır.

Engelli Kayıtlar listesinden ancak manuel ekleme ya da dosya yükleme yöntemi ile eklenen kayıtlar silinebilmektedir.



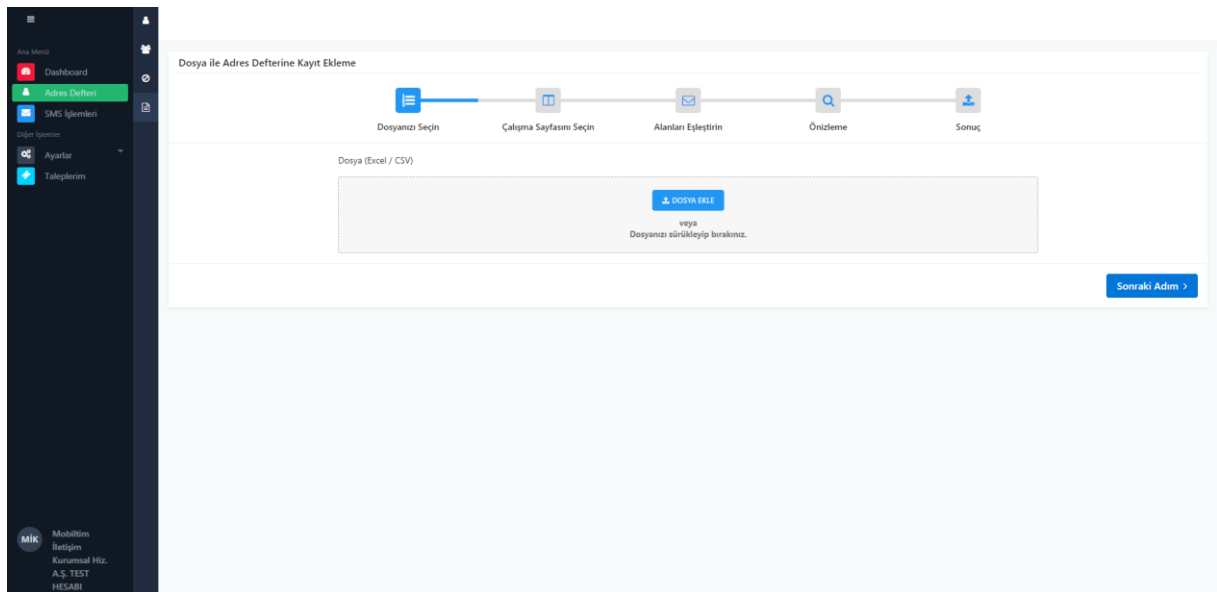
1.4 DOSYA YÜKLE

Kişi Kayıtlarına toplu olarak kişi bilgisi eklenmek istendiğinde Dosya Yükleme yöntemi kullanılabilir.

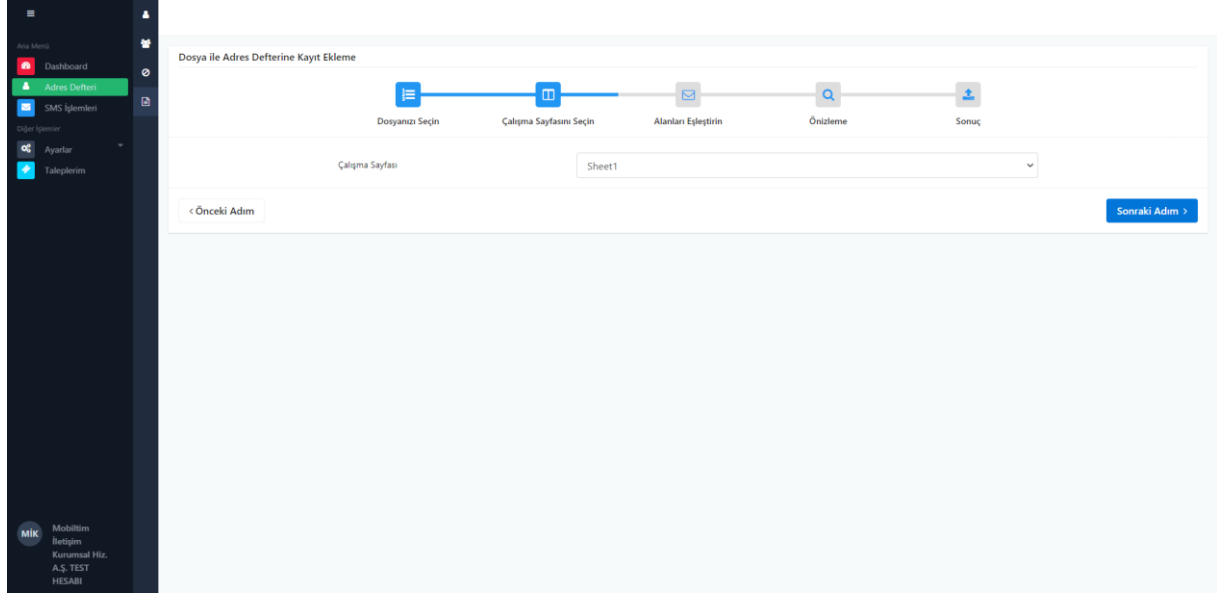
Excel veya Csv formatında dosya aktarımı gerçekleştirilebilir.

Dosya ile Veri Aktarımı işlemi 5 adımdan oluşmaktadır.

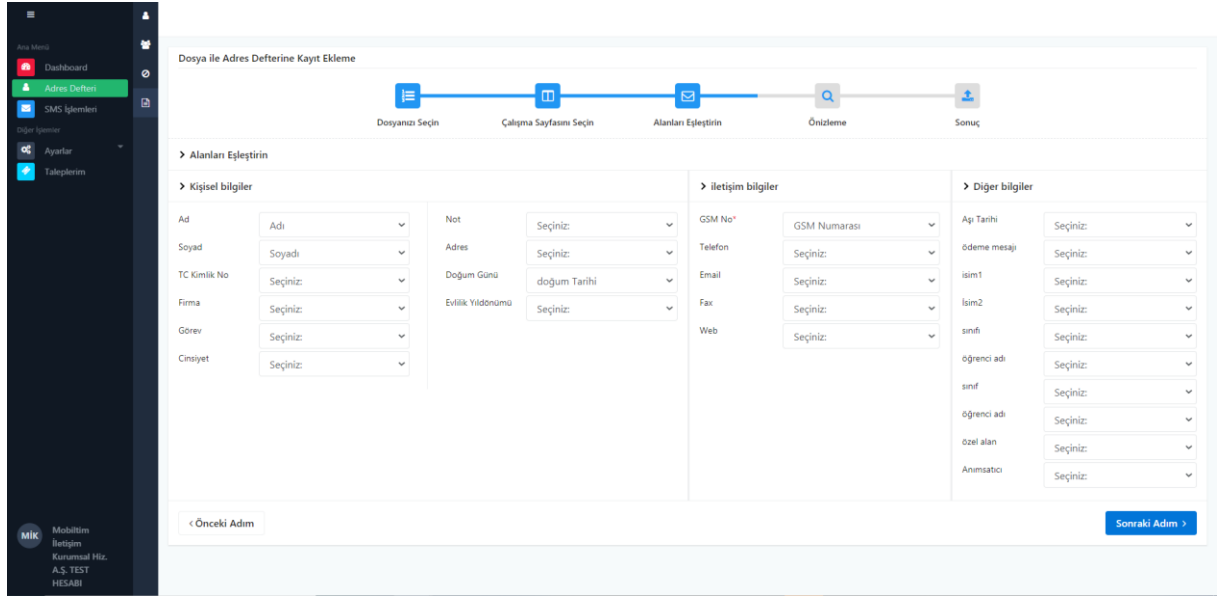
1. Önceden hazırlanmış dosya seçilerek işlem başlatılır.



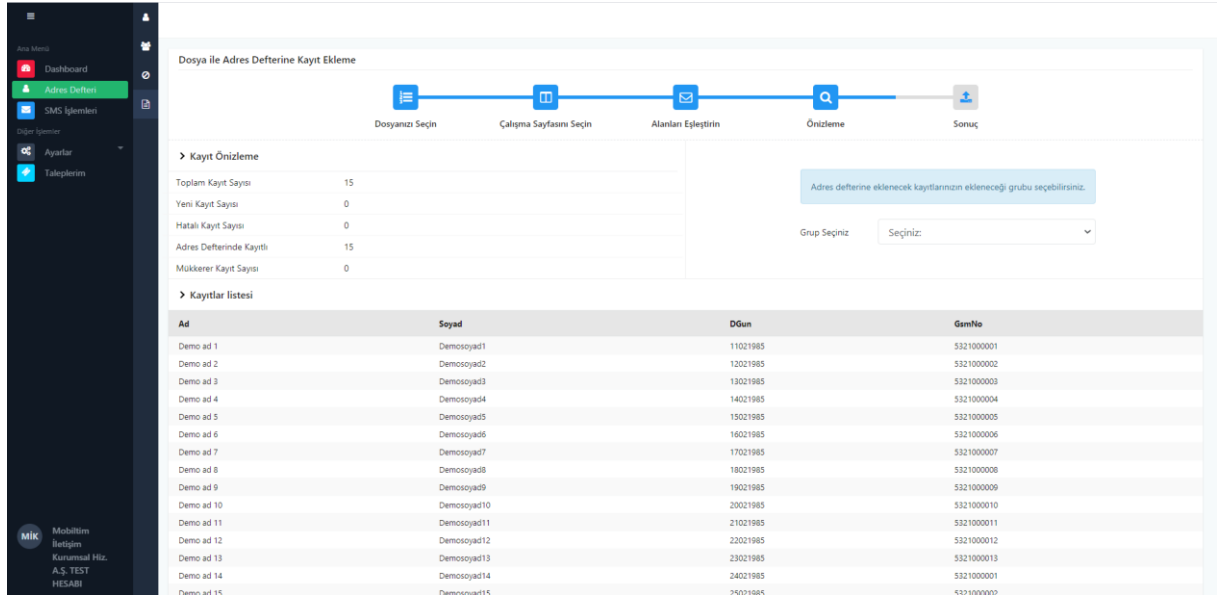
2. Excel dosya için aktarılabacak kayıtların yer aldığı Çalışma Sayfası (Sheet) seçimi gerçekleştirilir. Csv formatı için ayrıç tipi seçimi yapılacaktır.



3. Önceden hazırlamış olduğunuz dosyadaki başlıklar ile kişi kartında yer alan alanların eşleştirilmesi gerçekleştirilir.



4. Önizleme adımında içeri aktarılabacak kayıtlar hakkında özet tablo ve aktarımı yapılacak kayıt listesi görüntülenir. Aktarım gerçekleştirilirken grup seçimi gerçekleştirilir.



Dosya ile Adres Defterine Kayıt Ekleme

Önizleme

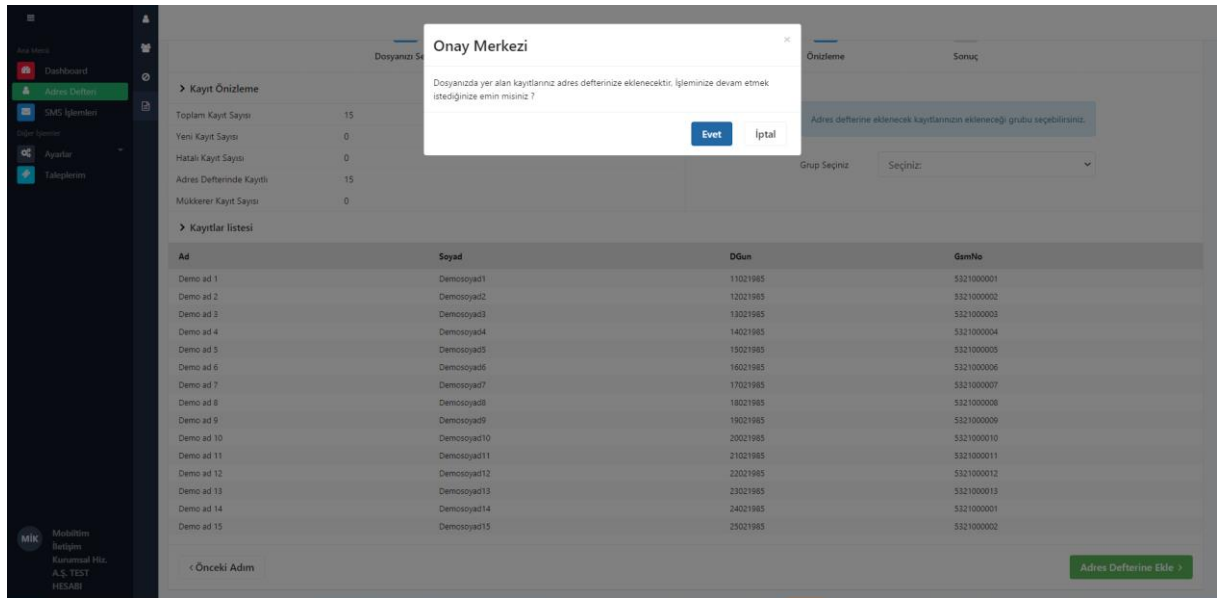
Toplam Kayıt Sayısı: 15
Yeni Kayıt Sayısı: 0
Hatalı Kayıt Sayısı: 0
Adres Defterinde Kayıtlı: 15
Mükerrer Kayıt Sayısı: 0

Adres defterine eklenecek kayıtların ekleneceği grubu seçebilirsiniz.

Grup Seçiniz: Seçiniz

Ad	Soyad	DGu	GsmNo
Demo ad 1	Demosoyad1	11021985	5321000001
Demo ad 2	Demosoyad2	12021985	5321000002
Demo ad 3	Demosoyad3	13021985	5321000003
Demo ad 4	Demosoyad4	14021985	5321000004
Demo ad 5	Demosoyad5	15021985	5321000005
Demo ad 6	Demosoyad6	16021985	5321000006
Demo ad 7	Demosoyad7	17021985	5321000007
Demo ad 8	Demosoyad8	18021985	5321000008
Demo ad 9	Demosoyad9	19021985	5321000009
Demo ad 10	Demosoyad10	20021985	5321000010
Demo ad 11	Demosoyad11	21021985	5321000011
Demo ad 12	Demosoyad12	22021985	5321000012
Demo ad 13	Demosoyad13	23021985	5321000013
Demo ad 14	Demosoyad14	24021985	5321000001
Demo ad 15	Demosoyad15	25021985	5321000002

5. Sağ alt köşede yer alan “Adres Defterine Ekle” butonu tıklanır ve işlem onaylanarak tamamlanır.



Onay Merkezi

Dosyanızda yer alan kayıtlarınız adres defterinize eklenecektir. İşleminize devam etmek istediğinize emin misiniz?

Evet İptal

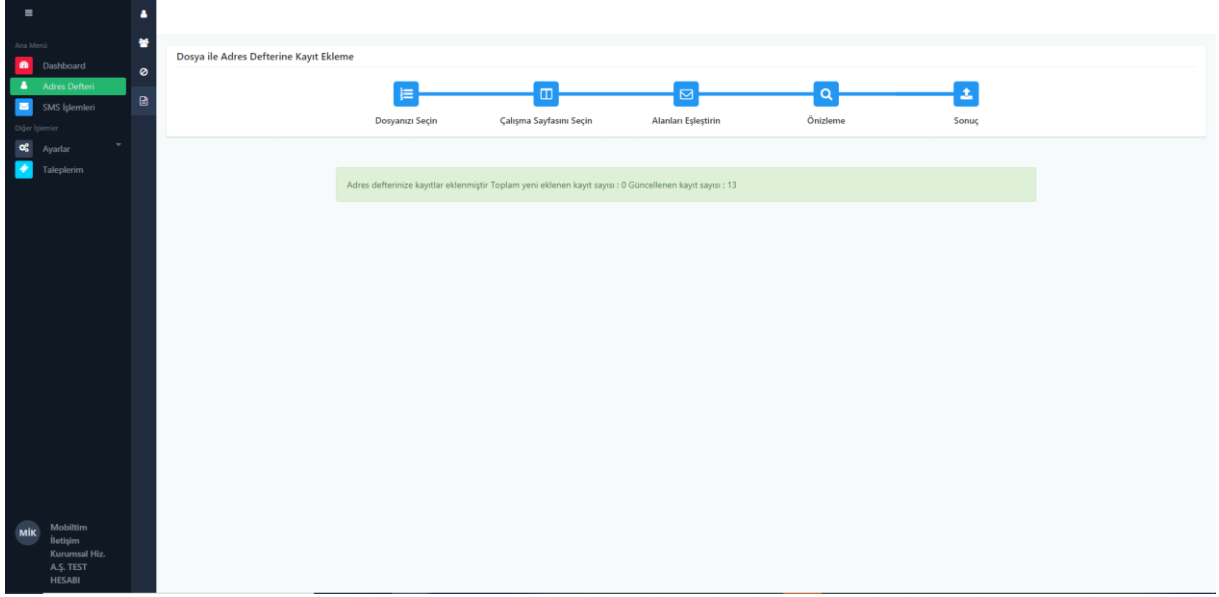
Adres defterine eklenecek kayıtların ekleneceği grubu seçebilirsiniz.

Grup Seçiniz: Seçiniz

< Önceki Adım

Adres Defterine Ekle

6. Sonuç sayfasında işlem sonuç bilgisi görüntülenir.



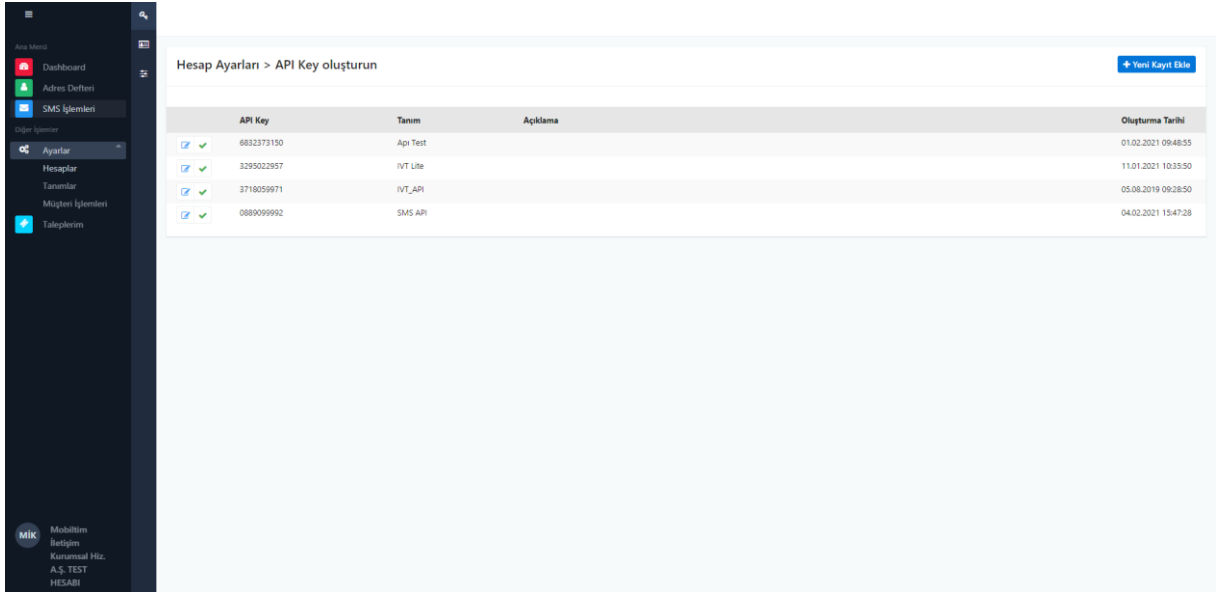
2. AYARLAR

SMS gönderim işlemleri ile ilgili tanımlar ve ayarlar bu menü altından gerçekleştirilmektedir.

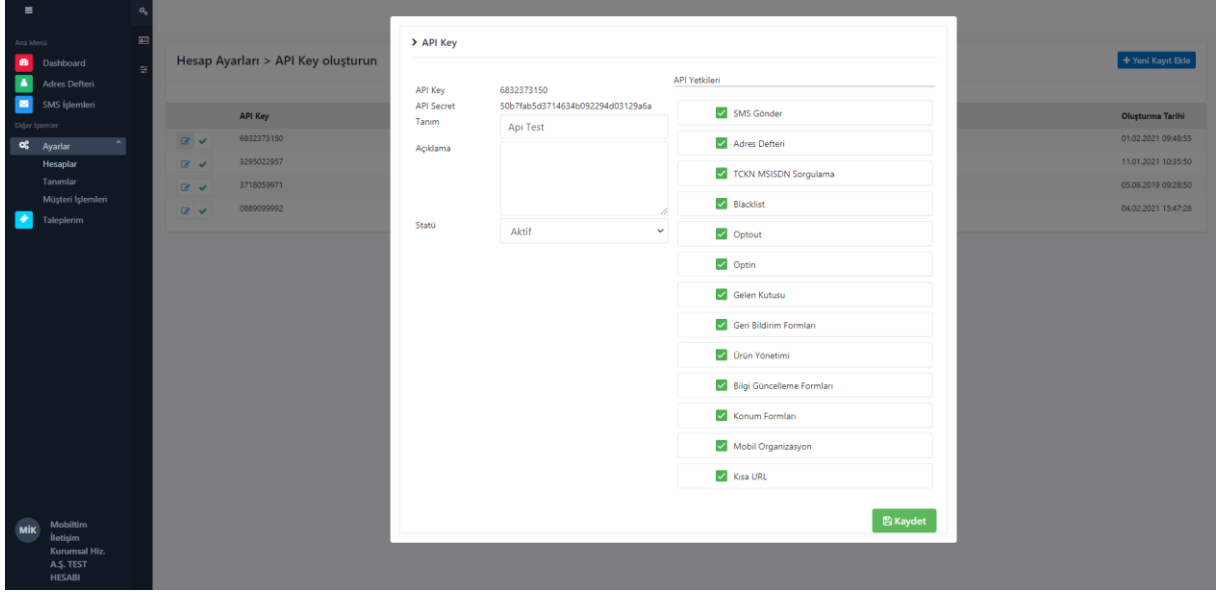
2.1 HESAPLAR

2.1.1 APIKEY OLUŞTURMA

Entegrasyon işlemlerinde kullanmak üzere Apikey ve Secret oluşturma işlemi **Anamenü > Ayarlar > Hesaplar > Apikey** menüsünden gerçekleştirilmektedir.



Varolan Apikey tanımlamaları listelenebilir ve güncelenebilir. Daha önceden oluşturulan bir apikey bilgisi kullanılmayacak ise statüsünün pasife alınması yeterlidir.

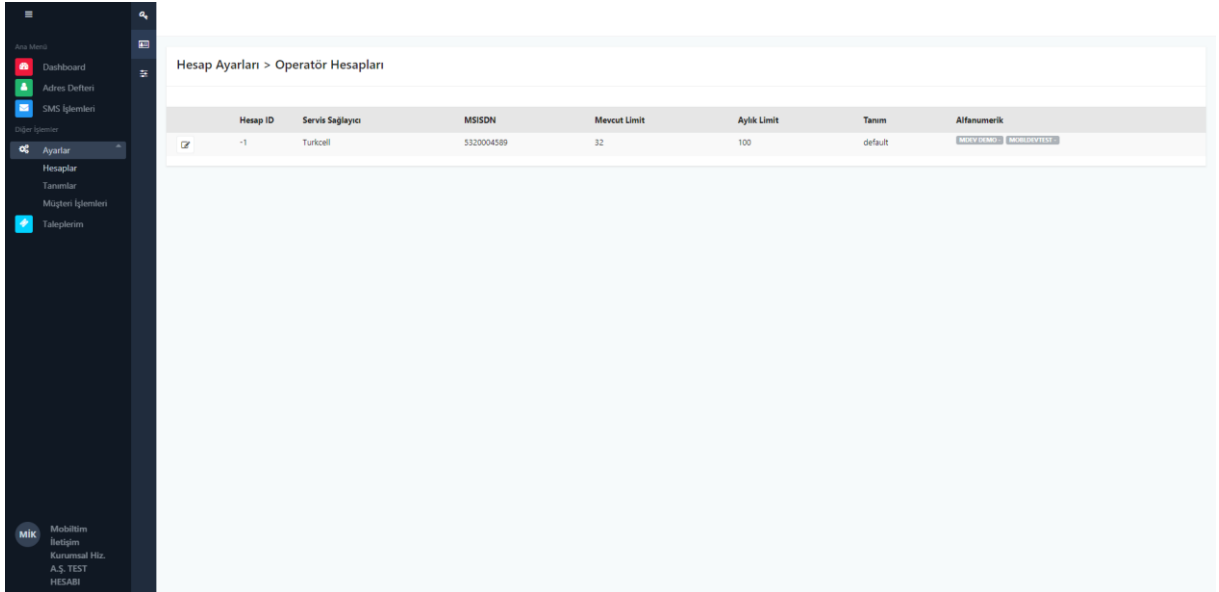


Yeni bir apikey oluşturulmak istendiğinde sağ üst kısımda yer alan “Yeni Kayıt Ekle” butonu aracılığı ile gerçekleştirilebilir. Oluşturulacak apikey’e bir ad verilmesi ve yetkilerin seçilerek kaydedilmesi yeterlidir.

ÖNEMLİ NOT: Eğer hesapta birden fazla operatör hesabı tanımlı ise verilen apikey yetkisi hesapta tanımlı tüm operatör hesapları için geçerli olacaktır.

2.1.2 OPERATÖR HESABI BİLGİ VE İYS KODU TANIMLAMA


Hesabınızda tanımlı operatör bilgilerini Anasayfa> Ayarlar> Hesaplar > Operatör Hesapları menüsünden erişerek inceleyebilirsiniz.



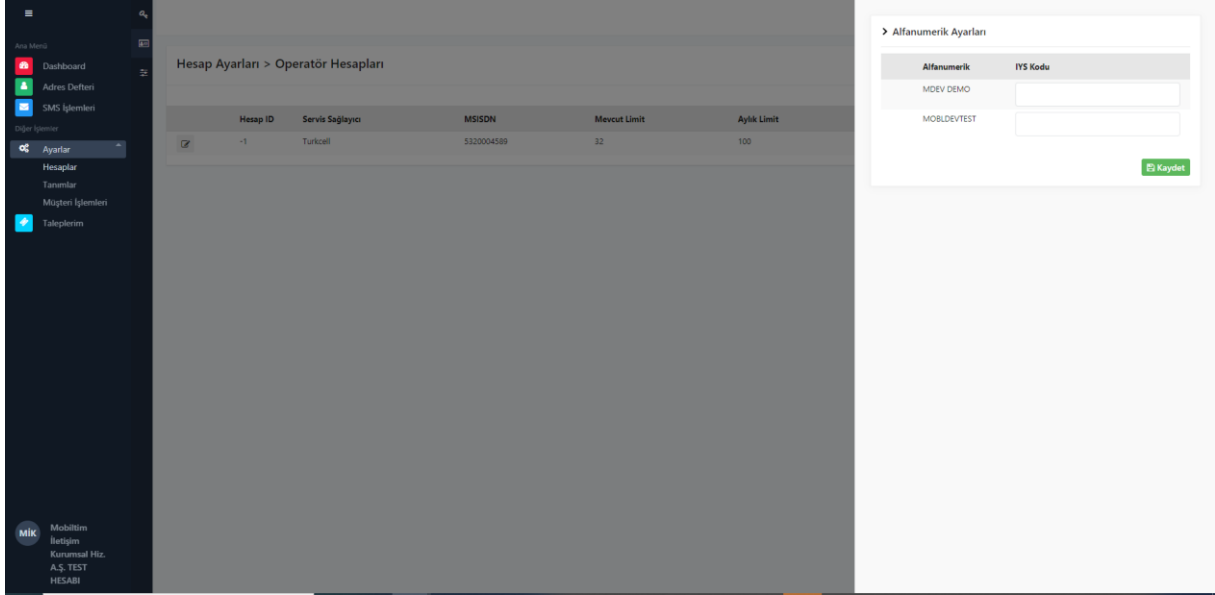
Hesap ID	Servis Sağlayıcı	MSISDN	Mevcut Limit	Aylık Limit	Tanım	Alfanumerik
-1	Turkcell	5320004589	32	100	default	MIBUY DEMO

ÖNEMLİ BİLGİ:

Eğer pazarlama faaliyeti kapsamında SMS gönderimleriniz var ise her bir alfanümerik değeriniz için kullanacağınız IYS kodu bilgisini eklemeniz önemle rica olunur.

Bu işlemi gerçekleştirebilmek için operatör bilgisi satırında yer alan  ikonu ile IYS kodu güncelleme adımına geçilebilir.

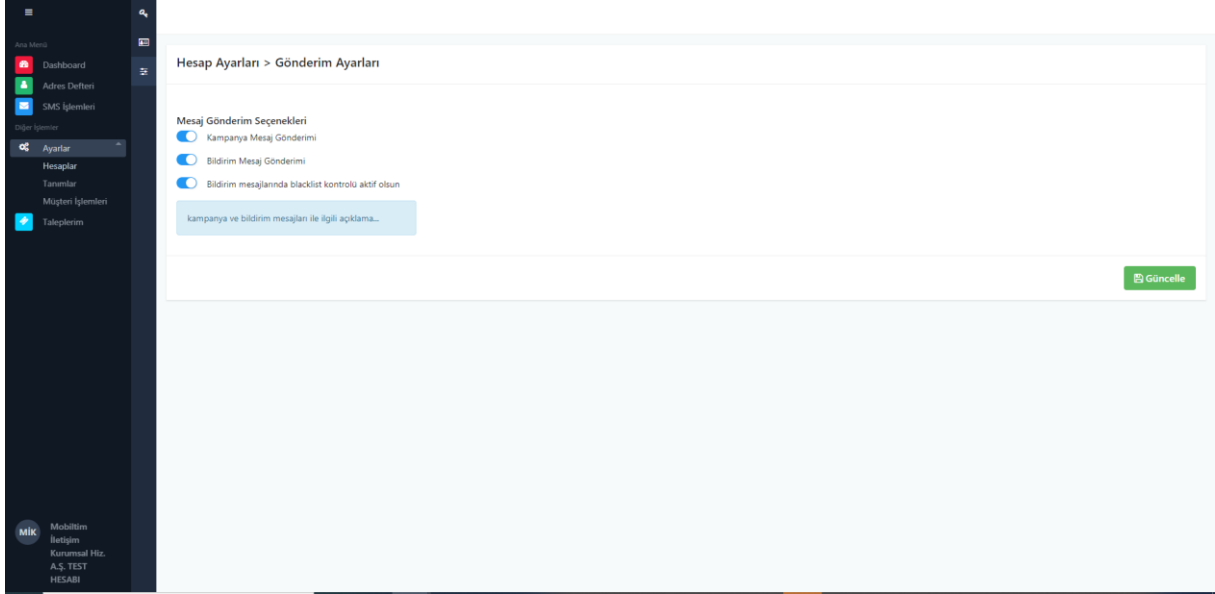
Tüm alfanümerik değerleriniz için tek bir IYS kodu kullanabileceğiniz gibi, marka bazlı izinli veri tabanı yönetimi gerçekleştiriyorsanız her bir markanızı temsil eden alfanümerik değeri yerine IYS'den almış olduğunuz IYS kodu değerini girerek kaydetmeniz gerekmektedir.



2.1.3 GÖNDERİM SEÇENEKLERİ

SMS gönderim paketi tanımlamaları gerçekleştirilirken her işlem sırasında kullanıcı tarafından kampanya /bildirim tipi ve bildirim mesajı gönderimlerinde blacklist kontrolü tercihinin her seferinde tekrar seçiminin gerekli olduğu durumlarda bu ayarlar üzerinden tanımlamalar gerçekleştirilir.

Örneğin; Bildirim mesajlarında blacklist kontrolü aktif olsun seçeneği tercih edildiğinde SMS paket kurulum aşamalarından olan Mesaj Ayarları kısmında bilgilendirme mesajı seçildiğinde kullanıcıdan bu gönderim için SMS Client engelli listesinde bulunan kayıtlara göre kontrol ederek bu listede bulunanlara gönderimin durdurulması sağlanabilir. Eğer bu ayar aktif değil ise kullanıcı mesaj ayarları adımıyla bildirim tipi mesaj seçtiğinde bu kriter ekranda gösterilmez ve gönderim engelli listesi kontrolü olmadan gerçekleştirilir.



2.2 TANIMLAR

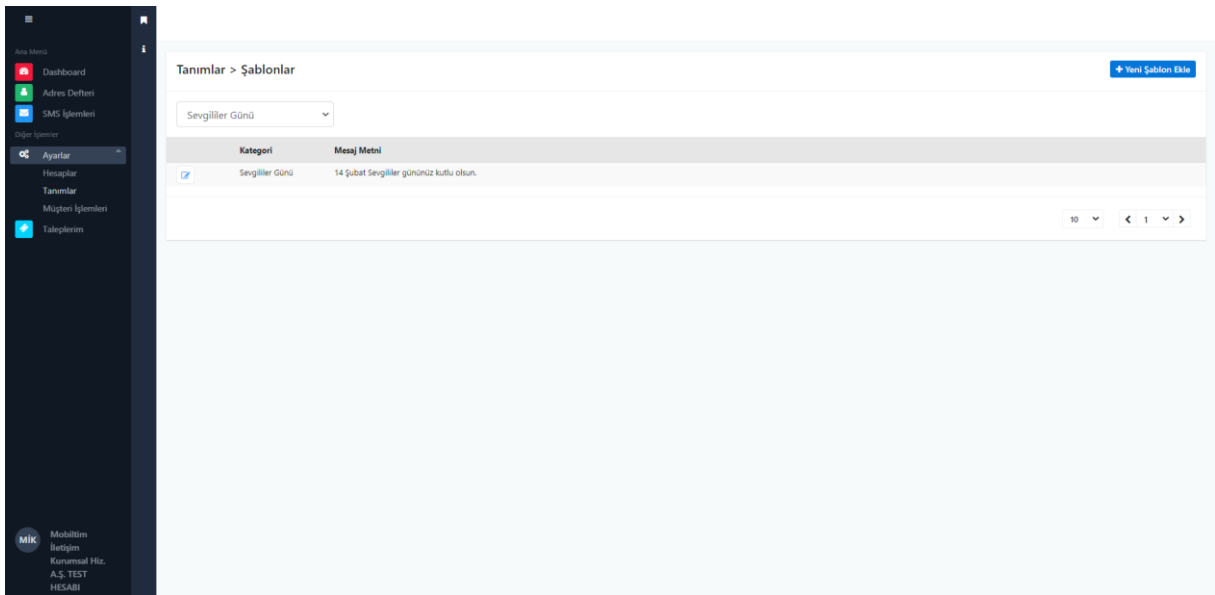
Tanımlar kısmında SMS gönderimlerinde kullanmak üzere firma bilgilerinin tanımlanması ve şablon mesajların tanımlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.


2.2.1 MESAJ ŞABLONLARI

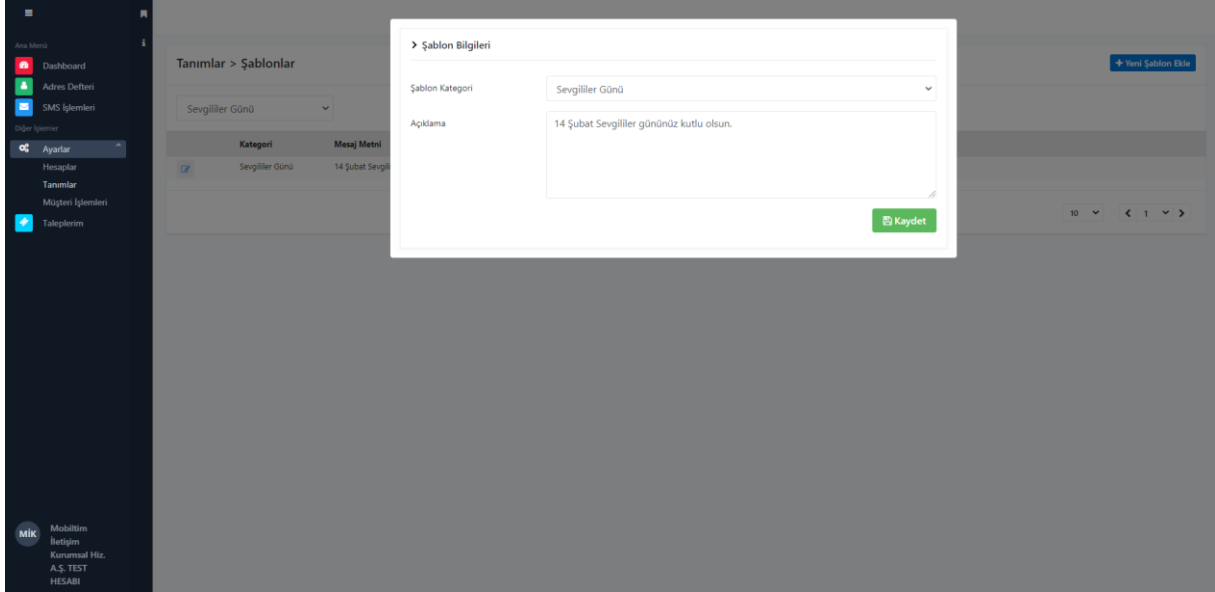
Gönderimi sık gerçekleştirilen mesaj içeriklerini şablonlar tarafından listeleyebilir ve sistemde tanımlı bulunan kategori başlıkları altına yeni mesaj içerikleri ekleyebilirsiniz.

Anamenü > Ayarlar > Tanımlar > Mesaj Şablonları menüsünden ilgili alana erişebilirsiniz.

Seçtiğiniz kategori için tanımlı mesaj içeriklerini görüntüleyebilirsiniz.



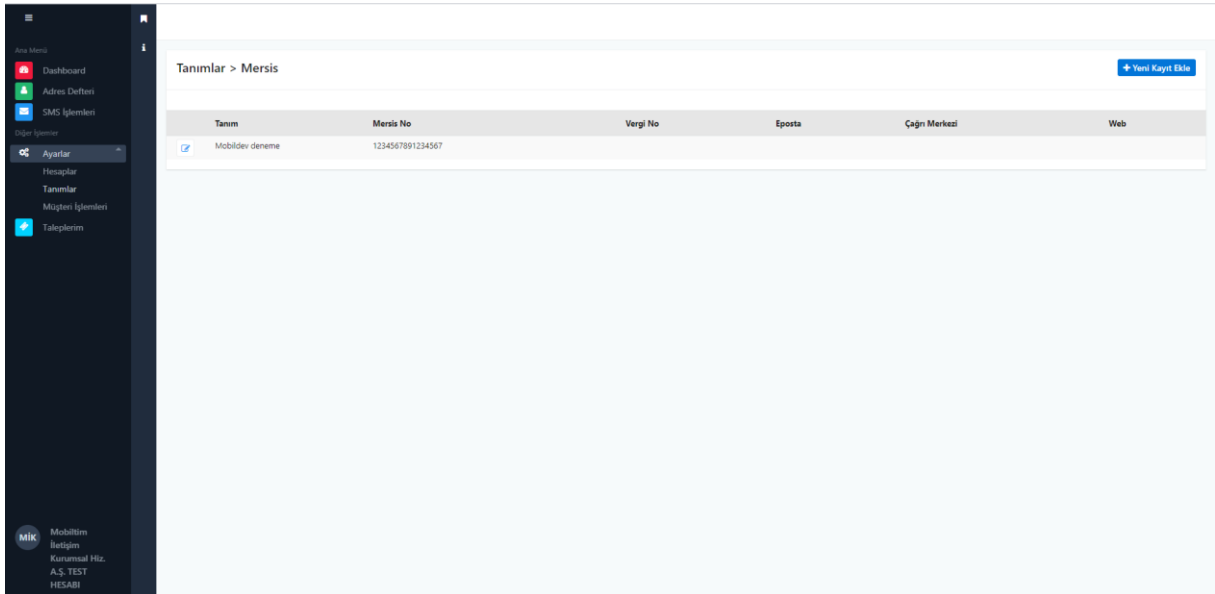
Var olan kategoriler için yeni mesaj içerikleri oluşturmak için sağ üst alanda yer alan Yeni Şablon ekle butonuna tıklayarak tanımlama yapabilir ya da mevcut mesajların solunda yer alan  butonu ile güncelleme yapabilirsiniz.




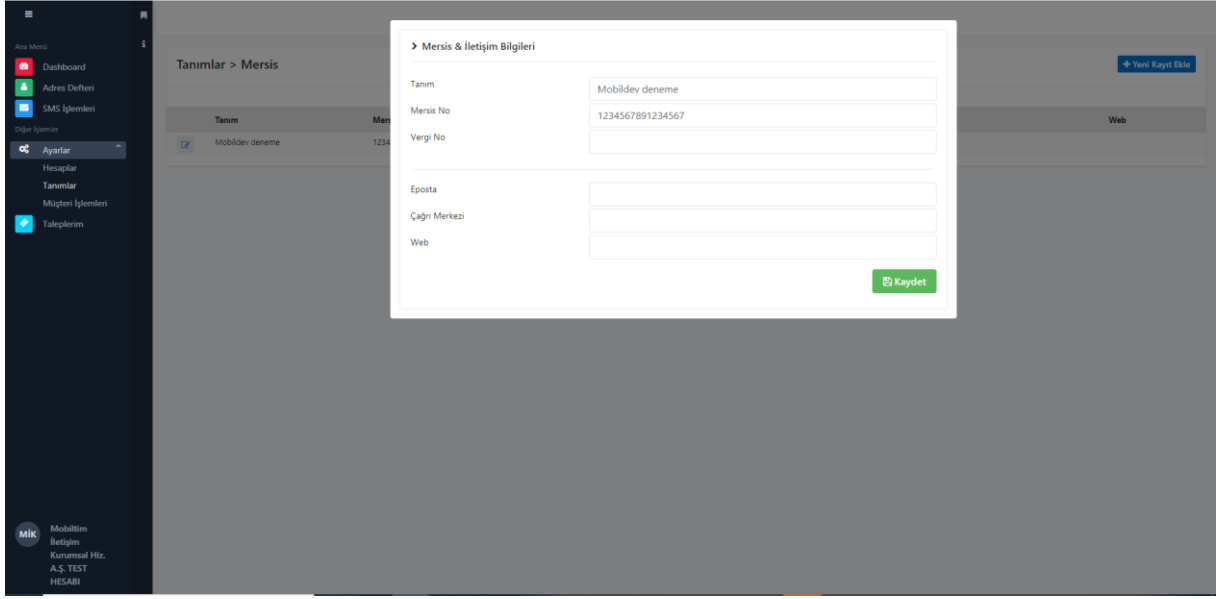
2.2.2 MERSİS İLETİŞİM

SMS Gönderimlerinize ekleyeceğiniz mersis numarası ve iletişim adresi bilgilerinizi Anamenü> Tanımlar > Mersis İletişim menüsünden ekleyebilirsiniz. Birden fazla mersis ve iletişim bilgisi kaydı oluşturabilirsiniz.

Mevcut tanımlarınızı listeden görüntüleyebilirsiniz.



Güncelleme işlemi için ilgili kaydın sol alanında yer alan () ikonunu kullanarak güncelleme sayfasına geçiş yapabilirsiniz.



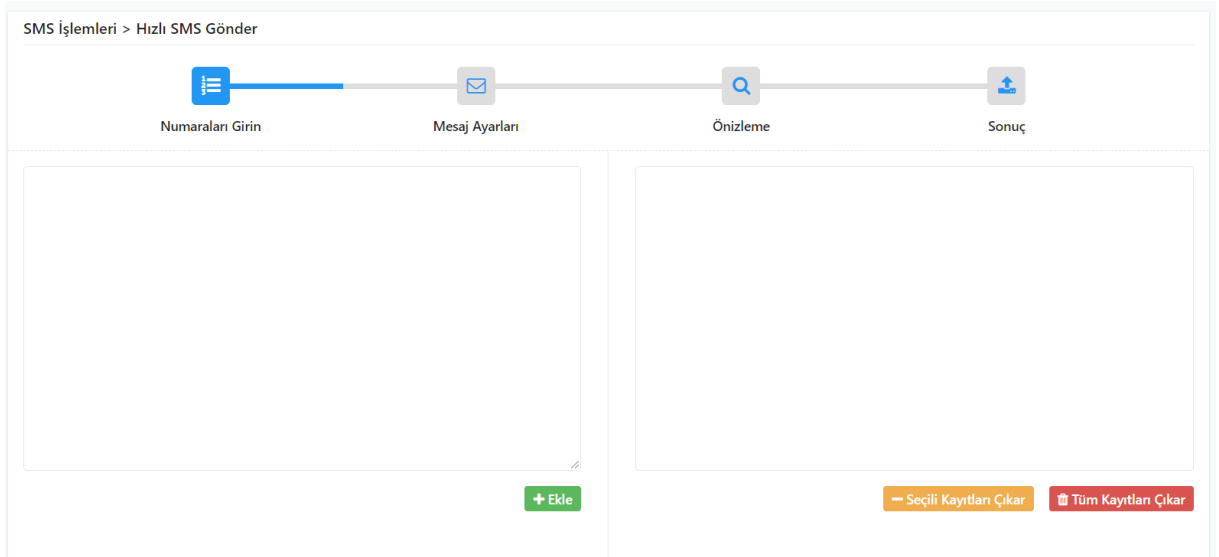
Yeni bir kayıt oluşturmak için de sayfanın sağ üst kısmında yer alan “Yeni Kayıt Ekle” butonunu kullanınız.

3. SMS İŞLEMLERİ

3.1 HIZLI SMS

Başka bir dosyadan kopyala/yapıştır yöntemi ile ya da GSM numaralarını yazarak SMS gönderebilirsiniz.

3.1.1 NUMARALARI GİRİN



Ekranın solunda yer alan büyük kutu içerisine gönderimi yapacağınız GSM numaralarını (;) noktalı virgül , (,) virgül veya her satıra bir numara gelecek şekilde ayırarak yazın. Formata uygun olmayan GSM numaraları eklenmeyecektir. 25 bin adet GSM numarasını, Kopyala / Yapıştır yöntemiyle ekleyebilirsiniz.

Numaraları ekledikten sonra “+Ekle” butonuna basın.


Eklenen GSM numaralarını ekranın sağında yer alan büyük kutuda görebilirsiniz.


Gönderime dahil etmek istemediğiniz GSM numaralarını fare yardımı ile seçtikten sonra “-Seçili Kayıtları Çıkar” butonuna basabilirsiniz.


GSM numaralarının tamamını gönderim listesinden çıkartma isterseniz “Tüm Kayıtları Çıkart” butonunu kullanabilirsiniz.


Sonraki adım “Mesaj Ayarları” na geçmek için “Sonraki Adım” butonuna tıklayınız.

3.1.2 MESAJ AYARLARI

 Numaraları Girin

 Mesaj Ayarları

 Önizleme

 Sonuç

> Mesaj Metni

+ ŞABLON EKLE

+ MERSİS EKLE

TEST GÖNDER

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı

5320004589 default

Alfanumerik

Mobildev

Mesaj Tipi

Kampanya Mesajı

Alıcı Tipi

Bireysel

Dil Seçeneği

Standart

Gönderim Zamanı

Hemen Gönder

Son İletim Zamanı

Standart

Gönderim Şekli

Standart

Etiket

Etiket Ekle..

< Önceki Adım

Sonraki Adım >

Ekranında solunda yer alan büyük kutucuğa mesaj metninizi yazabilirsiniz. Mesaj metninizin uzunluğuna ve mesajınızda kullandığınız karakterlere göre operatörünüz ücretlendirme yapacaktır. Ücretlendirme ile ilgili bilgileri, operatörünüzle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde bulabilirsiniz.

+ Şablon Ekle

Daha önce hesabınız için kaydettiğiniz hazır SMS mesajlarınız varsa onlara “+Şablon Ekle” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

> Şablon Seçiniz

Şablon Kategorisi

Yılbaşı

+

Yeni yılınız kutlu olsun..

+

Yeni yılın sağlık, mutluluk, başarı ve bol kazanç getirmesi dilekleriyle. Neşe dolu yıllar!

+

Acısıyla, tatlısıyla, iyisiyle kötüsüyle bir yıl daha geçti. Hoş geldin yeni yıl. Mutlu yıllar

Şablon eklemekten önce “Şablon Kategorisi” seçim kutusundan eklemek istediğiniz şablonun kategorisini seçmelisiniz.

Seçiminiz sonrası o kategoriye ait kayıtlı mesajlar listelenecektir. Eklemek istediğiniz mesajın yanında yer alan “+” butonu ile şablonu ekleyebilirsiniz.

Mersis Ekle

Kurumunuza ait Mersis numarasını hesabınıza kayıtlı ise (bknz; Mersis Numarasını Hesaba Ekleme), mesaj metninize ekleyebilirsiniz.

> Mersis / Ulaşım Bilgisi Ekle

Mersis

☐ Müşteri Hizmetleri :

☐ Email :

☐ Web :

☒ Mersis No : **0622042115500019**

Eklenecek Metin(Ön izleme)

Mersis: 0622042115500019

< Ekle

Açılan pencereden “Mersis No” yanında yer alan “O” butonuna tıkladıktan sonra kayıtlı Mersis numarası ekrana gelecektir. Doğruluğunu kontrol ettikten sonra “< Ekle” butonu ile Mesaj Metni'ne ekleyebilirsiniz.

Test Gönder

Gönderimlerinizi başlatmadan önce içeriğinizi test edebilirsiniz. Bunun için Mesaj Metni kutusunun altında yer alan “TEST GÖNDER” butonuna basınız.

+ ŞABLON EKLE

+ MERSİS EKLE

✕ POPUP KAPAT

Test Mesajı Gönderin

GSM Numarası

 GÖNDER

Açılan penceredeki kutucuğa test mesajını göndermek istediğiniz GSM numarasını yazarak, “GÖNDER” butonuna basınız. Önemli hatırlatma! Test mesajları için ret bildirimi kontrolü yapılmaz.

Mesaj Ayarları

Mesaj Ayarları alanını kullanarak aşağıdaki seçimleri yapabilirsiniz.

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı	5320004589 default	▼
Alfanumerik	Mobildev	▼
Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı	▼
Alıcı Tipi	Bireysel	▼
Dil Seçeneği	Standart	▼
Gönderim Zamanı	Hemen Gönder	▼
Son İletim Zamanı	Standart	▼
Gönderim Şekli	Standart	▼
Etiket	Etiket Ekle..	

Servis Sağlayıcı; Mesajın gönderileceği operatör hesabını seçebilirsiniz. Kullanıcı hesabınızın yetkili olduğu tüm operatör hesapları listelenir.

Alfanumerik; Servis Sağlayıcı seçimine bağlı olarak, ilgili operatör hesabında tanımlı olan ve kullanıcı hesabınız için yetkilendirilmiş gönderici başlıkları listelenir.

Mesaj Tipi; Mesajınızın, içeriğine bağlı olarak “Kampanya Mesajı” mı yoksa “Bilgilendirme Mesajı” mı olduğunu belirtmeniz gerekir. “Bilgilendirme Mesajı” için hem Mobildev servislerinde hem de operatör servislerinde ret bildirimi (black list) kontrolü yapılmaz. Kişi İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermemiş olsa dahi mesajınız gönderilir. Tüm gönderim listesine mesajınız gönderilir. Bilgilendirme mesajları ilgili yönetmeliklerle aşağıdaki şekilde sınırlandırılmıştır.

Bilgilendirme (Onay gerektirmeyen durumlar);

(1) Alıcının kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini vermesi hâlinde, temin edilen mal veya hizmetlere ilişkin değişiklik, kullanım ve bakıma yönelik ticari elektronik iletiler için ayrıca onay alınmaz.

(2) Devam eden abonelik, üyelik veya ortaklık durumu ile tahsilat, borç hatırlatma, bilgi güncelleme, satın alma ve teslimat veya benzeri durumlara ilişkin bildirimleri içeren iletiler ile hizmet sağlayıcıya ilgili mevzuatla getirilen bilgi verme yükümlülüğü durumlarında önceden onay alma zorunluluğu aranmaz. Ancak bu tür bildirimlerde herhangi bir mal veya hizmet özendirilemez veya bunların tanıtımı yapılamaz.

(3) Sermaye piyasasına ilişkin mevzuat uyarınca aracılık faaliyetinde bulunan şirketlerce müşterilerine bilgilendirme amaçlı gönderilen ticari elektronik iletiler için onay alınması zorunlu değildir.

“Kampanya Mesajı” seçildiğinde İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermeyen kişiler ile Mobildev servislerinde ret bildirimi (black list) yapmış kişilere mesajınız iletilmez.

Alıcı Tipi; Mesajı göndereceğiniz kişiler “Tacir” olabilir. Tacir olması durumunda “Tacir” aksi halde “Bireysel” seçeneğini seçmelisiniz. Tacirler ile yapılan iletişim için önceden onay alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Operatörler bu seçime göre İYS üzerinde izin kontrol işlemi gerçekleştirmektedir. Bu sebeple gönderim öncesi bu seçimi yapmanız gerekmektedir.

(1) Tacir veya esnaf olan alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderilen ticari elektronik iletiler için önceden onay alınması zorunlu değildir. Ancak tacir ve esnafların reddetme hakkını kullanması halinde onayları alınmadan ticari elektronik ileti gönderilemez.

Dil Seçeneği; Mesajınız içerisinde temel Latin karakterler yer alıyorsa “Standart”, Türkçe karakterler ya da Unicode karakterler yer alıyorsa “Türkçe Karakterli” seçimini yapmalısınız. Mesajınızın içinde Türkçe karakterler yer almasına rağmen “Standart” seçerek gönderim yaparsanız, mesajınızda yer alan Türkçe karakterler otomatik olarak değiştirilerek gönderilir. Örneğin, ş -> s, ç -> c gibi.

Türkçe karakterli gönderimler için mesaj uzunluğu farklı şekilde hesaplanır. Hesaplama yöntemi operatörlerle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde yer almaktadır.

Gönderim Zamanı; Mesajınızın gönderilmesini istediğiniz tarihi belirtebilirsiniz. Seçim yapmazsanız mesajınız hemen gönderilecektir. Seçim yapmak için “Hemen Gönder” kutucuğunun altından “İleri Tarihli Gönder” seçeneğini seçmeniz ve açılan pencereden takvim ikonuna basarak tarih ve saat seçimi yapmanız gerekmektedir. Geçmiş bir tarih seçilemez.

Son İletim Zamanı; Mesajlar, operatördeki yoğunluk, ilgili telefon hattının kapalı olması ya da baz istasyonuna bağlanamaması, mesaj kutusunun dolu olması, cihaz arızaları, baz istasyonu arızaları gibi nedenlerle hemen iletilmeyebilir. Standart olarak operatörler bir mesajı yaklaşık 28 saat boyunca göndermeye çalışır. Son İletim Zamanı seçimi ile operatörlerin mesajı en son ne zaman iletileceğini belirleyebilirsiniz. Böylece örneğin Son İletim Zamanını saat 20.00 belirleyerek, gece geç saatte iletilecek bir mesaja engel olabilirsiniz. Seçim yapabilmek için “Standart” kutucuğunun altından “Seçili Zamanda” seçeneği seçerek, açılan pencerede yer alan takvim ikonu ile seçim yapabilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız mesajlarınız herhangi bir zamanda iletilebilir.

Gönderim Şekli; Gönderim listenize mesajınızın tek seferde değil, belirlediğiniz zaman aralığında birden fazla seferde iletilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin mesajınız alan müşterilerinizin çağrı merkezini aramasını bekliyorsanız; çağrı merkezinde oluşabilecek yoğunluğu yönetmek için bunu tercih edebilirsiniz. Seçim yapmak için “Standart” kutucuğunun altından “Parçalı Gönderim” i seçmelisiniz. Açılan seçeneklerde iki gönderim arasındaki zamanı ve bir gönderim paketinde yer alacak GSM numarası sayısını belirleyebilirsiniz. Örneğin, 100bin adet GSM numarasından oluşan gönderim listesini 20bin’erli bölerek ve 60dk ara ile 5 ayrı seferde gönderebilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız tüm gönderim listesine mesajınız tek seferde gönderilecektir.

Etiket; Hazırlamış olduğunuz mesaj gönderimini kelimelerle etiketleyerek, gruplama yapabilirsiniz. Gönderim raporlarında etiketleri kullanarak daha kapsamlı raporlar alabilirsiniz. Etiket oluşturmak için

kutucuğa bir kelime yazarak enter tuşuna basabilirsiniz. Yazdığınız bir etiketi yanında yer alan “x” işareti ile silebilirsiniz.

Tüm mesaj ayarlarını yaptıktan sonra “Sonraki Adım” butonuna tıklayarak sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

3.1.3 ÖN İZLEME

Bir önceki sayfada yapmış olduğunuz seçimleri, mesaj içeriğinizi ve gönderim listenizin bir bölümünü görebilirsiniz. Lütfen tüm bilgileri dikkatlice kontrol edin.

> Mesaj Önizleme

Toplam Kayıt Sayısı	1	Servis Sağlayıcı	
Gönderilecek Kayıt Sayısı	0	Alfanumerik	Mobildev
Hatalı Kayıt Sayısı	0	Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı
Engelli Kayıt Sayısı	1	Alıcı Tipi	Bireysel
Mükerrer Kayıt Sayısı	0	Dil Seçeneği	Standart
Mesaj Uzunluğu	1 SMS / 14 Karakter	Gönderim Zamanı	Hemen Gönder
Mevcut Kredi	37	Son İletim Zamanı	Standart
Gönderim Kredi	0	Gönderim Şekli	Standart
Mesaj Metni	Test Mesajıdır	Etiket	

> Gönderi listesi

GSM Numarası	Mesaj Metni
--------------	-------------

Mesaj gönderimine başlamak için “Gönderime Başla” butonuna basabilirsiniz, mesajınız ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız “Önceki Adım” butonu ile önceki sayfalara dönüş yapabilirsiniz.

3.2 KAYITLARA SMS GÖNDER

Adres defterinizde kayıtlı olan GSM numaralarına belirli sorguları gerçekleştirerek mesaj gönderebilirsiniz.

3.2.1 KAYITLARINIZI SEÇİNİZ

Bu sayfada Adres Defterinizde yer alan kayıtları kullanarak gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

> Sorgulama

Ad	<input type="text"/>	GSM No	<input type="text"/>	Adres	<input type="text"/>
Soyad	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>	Doğum Günü	<input type="text"/>
TC Kimlik No	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Evlilik Yıldönümü	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Grup	<input type="text"/>
Görev	<input type="text"/>	Web	<input type="text"/>		
Cinsiyet	<input type="text"/>	Not	<input type="text"/>		

> Sorgulama Sonuçları

Seçili Kayıtlar Göster

<input type="checkbox"/>	GSM No	Ad Soyad	Telefon	Email	Firma
<input type="checkbox"/>					

10 < 1 >

Sonraki Adım >

Ekranın üstünde yer alan “Sorgulama” penceresinde Adres Defterinde veri alanlarının isimlerini görebilirsiniz. Her bir alana bilgi girerek ya da seçim yaparak Adres Defteriniz içinde sorgulama yapabilirsiniz. Alanları doldurduktan sonra “Sorgula” butonuna basarak sorgulamayı başlatabilirsiniz. Yapılan sorgunun sonucu “Sorgulama Sonuçları” altında listelenecektir. Gönderim listesine eklemek istediğiniz GSM numarasını solunda yer alan ☐ butonuna basarak seçebilirsiniz. Seçimi kaldırmak için ☐ butonuna basmalısınız. Sorgu sonucunda çıkan tüm GSM numaralarını gönderim listesine eklemek istiyorsanız ☐ butonuna basınız. Tümü gönderim listesinden çıkartmak istiyorsanız ☐ butonuna basmalısınız.

Gönderim listesini görmek ve düzenlemek için “Seçili Kayıtları Göster” butonuna basmalısınız.

> Seçili Kayıtlar

<input type="checkbox"/>	GSM No	Ad Soyad
<input type="checkbox"/>		

Açılan pencerede gönderim listenizi görebilirsiniz. Gönderim listenizden çıkartmak istediğiniz GSM numaraları varsa GSM numarasının solunda yer alan ☐ butonunu kullanabilirsiniz. Tüm GSM numaralarını gönderim listesinden çıkartmak istiyorsanız ☐ butonuna basabilirsiniz. Pencereyi kapatmak için sağ üstünde yer alan “X” işaretine basınız.

Sonraki sayfaya geçmek için ekranın sağ alt köşesinde yer alan “Sonraki Adım” butonuna basınız.

3.2.2 MESAJ AYARLARI

> Mesaj Metni

Alan Ekle :
Alan Seçin: ▼

[+ ŞABLON EKLE](#) [+ MERSİS EKLE](#) [TEST GÖNDER](#)

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı

5320004589 default ▼

Alfanumerik

Mobildev ▼

Mesaj Tipi

Kampanya Mesajı ▼

Alıcı Tipi

Bireysel ▼

Dil Seçeneği

Standart ▼

Gönderim Zamanı

Hemen Gönder ▼

Son İletim Zamanı

Standart ▼

Gönderim Şekli

Standart ▼

Etiket

Etiket Ekle..

[< Önceki Adım](#) [Sonraki Adım >](#)

Ekranında solunda yer alan büyük kutucuğa mesaj metninizi yazabilirsiniz. Mesaj metninizin uzunluğuna ve mesajınızda kullandığınız karakterlere göre operatörünüz ücretlendirme yapacaktır. Ücretlendirme ile ilgili bilgileri, operatörünüzle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde bulabilirsiniz.

Alan Ekle; Adres Defterinde kayıtlı olan alan isimlerini “Alan Seçin” kutucuğuna basarak mesaj metnine ekleyebilirsiniz. Böylece her bir GSM numarasına kayıta yer alan bu bilgi mesaj metnine otomatik olarak eklenecektir. Kişiyi özel mesaj gönderimi için bu alan kullanılabilir. Örneğin her bir kişiye “Sayın Mehmet Uzun” gibi ismiyle mesaj gönderilebilir.

> Mesaj Metni

Alan Ekle :
Alan Seçin: ▼

[+ ŞABLON EKLE](#) [+ MERSİS EKLE](#) [TEST GÖNDER](#)

> Mesaj Ayarları

Alan Seçin:

GSM No

Ad

Soyad

Email

Telefon

Fax

Doğum Tarihi

Yıl Dönümü

mobilkupon

[< Önceki Adım](#) [Sonraki Adım >](#)

+ Şablon Ekle

Daha önce hesabınız için kaydettiğiniz hazır SMS mesajlarınız varsa onlara “+Şablon Ekle” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

> Şablon Seçiniz

Şablon Kategorisi

Yılbaşı

+

Yeni yılınız kutlu olsun..

+

Yeni yılın sağlık, mutluluk, başarı ve bol kazanç getirmesi dilekleriyle. Neşe dolu yıllar!

+

Acısıyla, tatlısıyla, iyisiyle kötüsüyle bir yıl daha geçti. Hoş geldin yeni yıl. Mutlu yıllar

Şablon eklemeyen önce “Şablon Kategorisi” seçim kutusundan eklemek istediğiniz şablonun kategorisini seçmelisiniz.

Seçiminiz sonrası o kategoriye ait kayıtlı mesajlar listelenecektir. Eklemek istediğiniz mesajın yanında yer alan “+” butonu ile şablonu ekleyebilirsiniz.

Mersis Ekle

Kurumunuza ait Mersis numarasını hesabınıza kayıtlı ise (bkz; [Mersis Numarasını Hesaba Ekleme](#)), mesaj metninize ekleyebilirsiniz.

> Mersis / Ulaşım Bilgisi Ekle

Mersis

Müşteri Hizmetleri :

Email :

Web :

Mersis No : 0622042115500019

Eklenecek Metin(Ön izleme)

Mersis: 0622042115500019

Ekle

Açılan pencereden “Mersis No” yanında yer alan “O” butonuna tıkladıktan sonra kayıtlı Mersis numarası ekrana gelecektir. Doğruluğunu kontrol ettikten sonra “< Ekle” butonu ile Mesaj Metni'ne ekleyebilirsiniz.

Test Gönder

Gönderimlerinizi başlatmadan önce içeriğinizi test edebilirsiniz. Bunun için Mesaj Metni kutusunun altında yer alan “TEST GÖNDER” butonuna basınız.


+ ŞABLON EKLE

+ MERSİS EKLE

✕ POPUP KAPAT

Test Mesajı Gönderin

GSM Numarası

 GÖNDER

Açılan penceredeki kutucuğa test mesajını göndermek istediğiniz GSM numarasını yazarak, “GÖNDER” butonuna basınız. Önemli hatırlatma! Test mesajları için ret bildirimi kontrolü yapılmaz.

Mesaj Ayarları

Mesaj Ayarları alanını kullanarak aşağıdaki seçimleri yapabilirsiniz.

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı	5320004589 default	▼
Alfanumerik	Mobildev	▼
Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı	▼
Alıcı Tipi	Bireysel	▼
Dil Seçeneği	Standart	▼
Gönderim Zamanı	Hemen Gönder	▼
Son İletim Zamanı	Standart	▼
Gönderim Şekli	Standart	▼
Etiket	Etiket Ekle..	

Servis Sağlayıcı; Mesajın gönderileceği operatör hesabını seçebilirsiniz. Kullanıcı hesabınızın yetkili olduğu tüm operatör hesapları listelenir.

Alfanumerik; Servis Sağlayıcı seçimine bağlı olarak, ilgili operatör hesabında tanımlı olan ve kullanıcı hesabınız için yetkilendirilmiş gönderici başlıkları listelenir.

Mesaj Tipi; Mesajınızın, içeriğine bağlı olarak “Kampanya Mesajı” mı yoksa “Bilgilendirme Mesajı” mı olduğunu belirtmeniz gerekir. “Bilgilendirme Mesajı” için hem Mobildev servislerinde hem de operatör servislerinde ret bildirimi (black list) kontrolü yapılmaz. Kişi İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermemiş olsa dahi mesajınız gönderilir. Tüm gönderim listesine mesajınız gönderilir. Bilgilendirme mesajları ilgili yönetmeliklerle aşağıdaki şekilde sınırlandırılmıştır.

Bilgilendirme (Onay gerektirmeyen durumlar);

(1) Alıcının kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini vermesi hâlinde, temin edilen mal veya hizmetlere ilişkin değişiklik, kullanım ve bakıma yönelik ticari elektronik iletiler için ayrıca onay alınmaz.

(2) Devam eden abonelik, üyelik veya ortaklık durumu ile tahsilat, borç hatırlatma, bilgi güncelleme, satın alma ve teslimat veya benzeri durumlara ilişkin bildirimleri içeren iletiler ile hizmet sağlayıcıya ilgili mevzuatla getirilen bilgi verme yükümlülüğü durumlarında önceden onay alma zorunluluğu aranmaz. Ancak bu tür bildirimlerde herhangi bir mal veya hizmet özendirilemez veya bunların tanıtımı yapılamaz.

(3) Sermaye piyasasına ilişkin mevzuat uyarınca aracılık faaliyetinde bulunan şirketlerce müşterilerine bilgilendirme amaçlı gönderilen ticari elektronik iletiler için onay alınması zorunlu değildir.

“Kampanya Mesajı” seçildiğinde İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermeyen kişiler ile Mobildev servislerinde ret bildirimi (black list) yapmış kişilere mesajınız iletilmez.

Alıcı Tipi; Mesajı göndereceğiniz kişiler “Tacir” olabilir. Tacir olması durumunda “Tacir” aksi halde “Bireysel” seçeneğini seçmelisiniz. Tacirler ile yapılan iletişim için önceden onay alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Operatörler bu seçime göre İYS üzerinde izin kontrol işlemi gerçekleştirmektedir. Bu sebeple gönderim öncesi bu seçimi yapmanız gerekmektedir.

(1) Tacir veya esnaf olan alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderilen ticari elektronik iletiler için önceden onay alınması zorunlu değildir. Ancak tacir ve esnafların reddetme hakkını kullanması halinde onayları alınmadan ticari elektronik ileti gönderilemez.

Dil Seçeneği; Mesajınız içerisinde temel Latin karakterler yer alıyorsa “Standart”, Türkçe karakterler ya da Unicode karakterler yer alıyorsa “Türkçe Karakterli” seçimini yapmalısınız. Mesajınızın içinde Türkçe karakterler yer almasına rağmen “Standart” seçerek gönderim yaparsanız, mesajınızda yer alan Türkçe karakterler otomatik olarak değiştirilerek gönderilir. Örneğin, ş -> s, ç -> c gibi.

Türkçe karakterli gönderimler için mesaj uzunluğu farklı şekilde hesaplanır. Hesaplama yöntemi operatörlerle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde yer almaktadır.

Gönderim Zamanı; Mesajınızın gönderilmesini istediğiniz tarihi belirtebilirsiniz. Seçim yapmazsanız mesajınız hemen gönderilecektir. Seçim yapmak için “Hemen Gönder” kutucuğunun altından “İleri Tarihli Gönder” seçeneğini seçmeniz ve açılan pencereden takvim ikonuna basarak tarih ve saat seçimi yapmanız gerekmektedir. Geçmiş bir tarih seçilemez.

Son İletim Zamanı; Mesajlar, operatördeki yoğunluk, ilgili telefon hattının kapalı olması ya da baz istasyonuna bağlanamaması, mesaj kutusunun dolu olması, cihaz arızaları, baz istasyonu arızaları gibi nedenlerle hemen iletilmeyebilir. Standart olarak operatörler bir mesajı yaklaşık 28 saat boyunca göndermeye çalışır. Son İletim Zamanı seçimi ile operatörlerin mesajı en son ne zaman iletileceğini belirleyebilirsiniz. Böylece örneğin Son İletim Zamanını saat 20.00 belirleyerek, gece geç saatte iletilecek bir mesaja engel olabilirsiniz. Seçim yapabilmek için “Standart” kutucuğunun altından “Seçili Zamanda” seçeneği seçerek, açılan pencerede yer alan takvim ikonu ile seçim yapabilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız mesajlarınız herhangi bir zamanda iletilebilir.

Gönderim Şekli; Gönderim listenize mesajınızın tek seferde değil, belirlediğiniz zaman aralığında birden fazla seferde iletilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin mesajınız alan müşterilerinizin çağrı merkezini aramasını bekliyorsanız; çağrı merkezinde oluşabilecek yoğunluğu yönetmek için bunu tercih edebilirsiniz. Seçim yapmak için “Standart” kutucuğunun altından “Parçalı Gönderim” i seçmelisiniz. Açılan seçeneklerde iki gönderim arasındaki zamanı ve bir gönderim paketinde yer alacak GSM numarası sayısını belirleyebilirsiniz. Örneğin, 100bin adet GSM numarasından oluşan gönderim listesini 20bin’erli bölerek ve 60dk ara ile 5 ayrı seferde gönderebilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız tüm gönderim listesine mesajınız tek seferde gönderilecektir.

Etiket; Hazırlamış olduğunuz mesaj gönderimini kelimelerle etiketleyerek, gruplama yapabilirsiniz. Gönderim raporlarında etiketleri kullanarak daha kapsamlı raporlar alabilirsiniz. Etiket oluşturmak için

kutucuğa bir kelime yazarak enter tuşuna basabilirsiniz. Yazdığınız bir etiketi yanında yer alan “x” işareti ile silebilirsiniz.

Tüm mesaj ayarlarını yaptıktan sonra “Sonraki Adım” butonuna tıklayarak sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

3.2.3 ÖN İZLEME

Bir önceki sayfada yapmış olduğunuz seçimleri, mesaj içeriğinizi ve gönderim listenizin bir bölümünü görebilirsiniz. Lütfen tüm bilgileri dikkatlice kontrol edin.

> Mesaj Önizleme			
Toplam Kayıt Sayısı	1	Servis Sağlayıcı	
Gönderilecek Kayıt Sayısı	0	Alfanumerik	Mobildev
Hatalı Kayıt Sayısı	0	Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı
Engelli Kayıt Sayısı	1	Alıcı Tipi	Bireysel
Mükkerer Kayıt Sayısı	0	Dil Seçeneği	Standart
Mesaj Uzunluğu	1 SMS / 14 Karakter	Gönderim Zamanı	Hemen Gönder
Mevcut Kredi	37	Son İletim Zamanı	Standart
Gönderim Kredi	0	Gönderim Şekli	Standart
Mesaj Metni	Test Mesajidir	Etiket	
> Gönderi listesi			
GSM Numarası		Mesaj Metni	

Mesaj gönderimine başlamak için “Gönderime Başla” butonuna basabilirsiniz, mesajınız ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız “Önceki Adım” butonu ile önceki sayfalara dönüş yapabilirsiniz.

3.3 GRUPLARA SMS GÖNDER

Adres defterinizde kayıtlı olan tüm GSM numaralarına ya da belirli gruplarda yer alan GSM numaralarına mesaj gönderebilirsiniz.

3.3.1 GRUPLARINIZI SEÇİNİZ

Bu sayfada Adres Defterinizde yer alan kayıtları kullanarak gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

Tüm Kayıtlara Gönder

Seçili Kayıtlara Gönder

Q

☐ deneme (0)

☐ Vedat (0)

Sonraki Adım >

Herhangi seçim yapılmazsa “Tüm Kayıtlara Gönder” seçeneği aktif olur. Bu seçimle birlikte Adres Defterinizde yer alan tüm GSM numaraları gönderim listenize eklenir.

“Seçili Kayıtlara Gönder” butonuna tıklandığında ise grup seçimi aktif hale gelir.

Tüm Kayıtlara Gönder

Seçili Kayıtlara Gönder

Q

☐ deneme (0)

☐ Vedat (0)


Sonraki Adım >

Grup isimlerine tıklanarak gönderim listesine eklenmesi istenen gruplar seçilir. Seçili grupların isimleri yeşil zemin ve beyaz yazı ile ifade edilir. Seçili bir grup ismine yeniden tıklandığında zemin rengi griye döner ve seçim iptal edilir. Grubun yanında parantez işareti ile belirtilen rakam grup içerisinde yer alan GSM numarası adedini ifade etmektedir.

☒ deneme (0)

☐ Vedat (0)

deneme (0)

Adres defterinde çok sayıda grup varsa ve gruplar arasında arama yapmak için  butonuna basabilirsiniz. Açılan kutucuğa aramak istediğiniz grubun ismini yazarsanız, arama işlemi başlayacaktır. “X” işareti ile arama kutucuğu iptal edilebilir.

Bir GSM numarası birden fazla grup içerisinde yer alıyorsa, ilgili GSM numarası sadece bir kez gönderim listesine eklenir.

Sonraki sayfaya geçmek için ekranın sağ alt köşesinde yer alan “Sonraki Adım” butonuna basınız.

3.3.2 MESAJ AYARLARI

> Mesaj Metni

Alan Ekle :
Alan Seçin: ▼

ŞABLON EKLE

MERSİS EKLE

TEST GÖNDER

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı

5320004589 default ▼

Alfanumerik

Mobildev ▼

Mesaj Tipi

Kampanya Mesajı ▼

Alıcı Tipi

Bireysel ▼

Dil Seçeneği

Standart ▼

Gönderim Zamanı

Hemen Gönder ▼

Son İletim Zamanı

Standart ▼

Gönderim Şekli

Standart ▼

Etiket

Etiket Ekle..

< Önceki Adım

Sonraki Adım >

Ekranında solunda yer alan büyük kutucuğa mesaj metnini yazabilirsiniz. Mesaj metninizin uzunluğuna ve mesajınızda kullandığınız karakterlere göre operatörünüz ücretlendirme yapacaktır.

Ücretlendirme ile ilgili bilgileri, operatörünüzle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde bulabilirsiniz.

Alan Ekle; Adres Defterinde kayıtlı olan alan isimlerini “Alan Seçin” kutucuğuna basarak mesaj metnine ekleyebilirsiniz. Böylece her bir GSM numarasına kayıta yer alan bu bilgi mesaj metnine otomatik olarak eklenecektir. Kişiyi özel mesaj gönderimi için bu alan kullanılabilir. Örneğin her bir kişiye “Sayın Mehmet Uzun” gibi isimle mesaj gönderilebilir.

> Mesaj Metni

+ ŞABLON EKLE + MERSİS EKLE TEST GÖNDER

Alan Ekle :

Alan Seçin: ▼

Alan Seçin:
GSM No
Ad
Soyad
Email
Telefon
Fax
Doğum Tarihi
Yıl Dönümü
mobilkupon

> Mesaj /

Son İletim

+ Şablon Ekle

Daha önce hesabınız için kaydettiğiniz hazır SMS mesajlarınız varsa onlara “+Şablon Ekle” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

> Şablon Seçiniz

Şablon Kategorisi

Yılbaşı ▼

+

Yeni yılınız kutlu olsun..

+

Yeni yılın sağlık, mutluluk, başarı ve bol kazanç getirmesi dilekleriyle. Neşe dolu yıllar!

+

Acısıyla, tatlısıyla, iyisiyle kötüsüyle bir yıl daha geçti. Hoş geldin yeni yıl. Mutlu yıllar

Şablon eklemekten önce “Şablon Kategorisi” seçim kutusundan eklemek istediğiniz şablonun kategorisini seçmelisiniz.

Seçiminiz sonrası o kategoriye ait kayıtlı mesajlar listelenecektir. Eklemek istediğiniz mesajın yanında yer alan “+” butonu ile şablonu ekleyebilirsiniz.

Mersis Ekle

Kurumunuza ait Mersis numarasını hesabınıza kayıtlı ise (bkz; [Mersis Numarasını Hesaba Ekleme](#)), mesaj metninize ekleyebilirsiniz.

> Mersis / Ulaşım Bilgisi Ekle

Mersis

- ☐ Müşteri Hizmetleri :
- ☐ Email :
- ☐ Web :
- ☒ Mersis No : **0622042115500019**

Eklenecek Metin(Ön izleme)

Mersis: 0622042115500019

< Ekle

Açılan pencereden “Mersis No” yanında yer alan “O” butonuna tıkladıktan sonra kayıtlı Mersis numarası ekrana gelecektir. Doğruluğunu kontrol ettikten sonra “< Ekle” butonu ile Mesaj Metni’ne ekleyebilirsiniz.

Test Gönder

Gönderimlerinizi başlatmadan önce içeriğinizi test edebilirsiniz. Bunun için Mesaj Metni kutusunun altında yer alan “TEST GÖNDER” butonuna basınız.

+ ŞABLON EKLE

+ MERSİS EKLE

✕ POPUP KAPAT

Test Mesajı Gönderin

GSM Numarası

 GÖNDER

Açılan penceredeki kutucuğa test mesajını göndermek istediğiniz GSM numarasını yazarak, “GÖNDER” butonuna basınız. Önemli hatırlatma! Test mesajları için ret bildirimi kontrolü yapılmaz.

Mesaj Ayarları

Mesaj Ayarları alanını kullanarak aşağıdaki seçimleri yapabilirsiniz.

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı	5320004589 default	▼
Alfanumerik	Mobildev	▼
Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı	▼
Alıcı Tipi	Bireysel	▼
Dil Seçeneği	Standart	▼
Gönderim Zamanı	Hemen Gönder	▼
Son İletim Zamanı	Standart	▼
Gönderim Şekli	Standart	▼
Etiket	Etiket Ekle..	

Servis Sağlayıcı; Mesajın gönderileceği operatör hesabını seçebilirsiniz. Kullanıcı hesabınızın yetkili olduğu tüm operatör hesapları listelenir.

Alfanumerik; Servis Sağlayıcı seçimine bağlı olarak, ilgili operatör hesabında tanımlı olan ve kullanıcı hesabınız için yetkilendirilmiş gönderici başlıkları listelenir.

Mesaj Tipi; Mesajınızın, içeriğine bağlı olarak “Kampanya Mesajı” mı yoksa “Bilgilendirme Mesajı” mı olduğunu belirtmeniz gerekir. “Bilgilendirme Mesajı” için hem Mobildev servislerinde hem de operatör servislerinde ret bildirimi (black list) kontrolü yapılmaz. Kişi İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermemiş olsa dahi mesajınız gönderilir. Tüm gönderim listesine mesajınız gönderilir. Bilgilendirme mesajları ilgili yönetmeliklerle aşağıdaki şekilde sınırlandırılmıştır.

Bilgilendirme (Onay gerektirmeyen durumlar);

(1) Alıcının kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini vermesi hâlinde, temin edilen mal veya hizmetlere ilişkin değişiklik, kullanım ve bakıma yönelik ticari elektronik iletiler için ayrıca onay alınmaz.

(2) Devam eden abonelik, üyelik veya ortaklık durumu ile tahsilat, borç hatırlatma, bilgi güncelleme, satın alma ve teslimat veya benzeri durumlara ilişkin bildirimleri içeren iletiler ile hizmet sağlayıcıya ilgili mevzuatla getirilen bilgi verme yükümlülüğü durumlarında önceden onay alma zorunluluğu aranmaz. Ancak bu tür bildirimlerde herhangi bir mal veya hizmet özendirilemez veya bunların tanıtımı yapılamaz.

(3) Sermaye piyasasına ilişkin mevzuat uyarınca aracılık faaliyetinde bulunan şirketlerce müşterilerine bilgilendirme amaçlı gönderilen ticari elektronik iletiler için onay alınması zorunlu değildir.

“Kampanya Mesajı” seçildiğinde İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermeyen kişiler ile Mobildev servislerinde ret bildirimi (black list) yapmış kişilere mesajınız iletilmez.

Alıcı Tipi; Mesajı göndereceğiniz kişiler “Tacir” olabilir. Tacir olması durumunda “Tacir” aksi halde “Bireysel” seçeneğini seçmelisiniz. Tacirler ile yapılan iletişim için önceden onay alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Operatörler bu seçime göre İYS üzerinde izin kontrol işlemi gerçekleştirmektedir. Bu sebeple gönderim öncesi bu seçimi yapmanız gerekmektedir.

(1) Tacir veya esnaf olan alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderilen ticari elektronik iletiler için önceden onay alınması zorunlu değildir. Ancak tacir ve esnafların reddetme hakkını kullanması halinde onayları alınmadan ticari elektronik ileti gönderilemez.

Dil Seçeneği; Mesajınız içerisinde temel Latin karakterler yer alıyorsa “Standart”, Türkçe karakterler ya da Unicode karakterler yer alıyorsa “Türkçe Karakterli” seçimini yapmalısınız. Mesajınızın içinde Türkçe karakterler yer almasına rağmen “Standart” seçerek gönderim yaparsanız, mesajınızda yer alan Türkçe karakterler otomatik olarak değiştirilerek gönderilir. Örneğin, ş -> s, ç -> c gibi.

Türkçe karakterli gönderimler için mesaj uzunluğu farklı şekilde hesaplanır. Hesaplama yöntemi operatörlerle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde yer almaktadır.

Gönderim Zamanı; Mesajınızın gönderilmesini istediğiniz tarihi belirtebilirsiniz. Seçim yapmazsanız mesajınız hemen gönderilecektir. Seçim yapmak için “Hemen Gönder” kutucuğunun altından “İleri Tarihli Gönder” seçeneğini seçmeniz ve açılan pencereden takvim ikonuna basarak tarih ve saat seçimi yapmanız gerekmektedir. Geçmiş bir tarih seçilemez.

Son İletim Zamanı; Mesajlar, operatördeki yoğunluk, ilgili telefon hattının kapalı olması ya da baz istasyonuna bağlanamaması, mesaj kutusunun dolu olması, cihaz arızaları, baz istasyonu arızaları

gibi nedenlerle hemen iletilmeyebilir. Standart olarak operatörler bir mesajı yaklaşık 28 saat boyunca göndermeye çalışır. Son İletim Zamanı seçimi ile operatörlerin mesajı en son ne zaman ileteceğini belirleyebilirsiniz. Böylece örneğin Son İletim Zamanını saat 20.00 belirleyerek, gece geç saatte iletilecek bir mesaja engel olabilirsiniz. Seçim yapabilmek için “Standart” kutucuğunun altından “Seçili Zamanda” seçeneği seçerek, açılan pencerede yer alan takvim ikonu ile seçim yapabilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız mesajlarınız herhangi bir zamanda iletilebilir.

Gönderim Şekli; Gönderim listenize mesajınızın tek seferde değil, belirlediğiniz zaman aralığında birden fazla seferde iletilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin mesajınız alan müşterilerinizin çağrı merkezini aramasını bekliyorsanız; çağrı merkezinde oluşabilecek yoğunluğu yönetmek için bunu tercih edebilirsiniz. Seçim yapmak için “Standart” kutucuğunun altından “Parçalı Gönderim” i seçmelisiniz. Açılan seçeneklerde iki gönderim arasındaki zamanı ve bir gönderim paketinde yer alacak GSM numarası sayısını belirleyebilirsiniz. Örneğin, 100bin adet GSM numarasından oluşan gönderim listesini 20bin’erli bölerek ve 60dk ara ile 5 ayrı seferde gönderebilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız tüm gönderim listesine mesajınız tek seferde gönderilecektir.

Etiket; Hazırlamış olduğunuz mesaj gönderimini kelimelerle etiketleyerek, gruplama yapabilirsiniz. Gönderim raporlarında etiketleri kullanarak daha kapsamlı raporlar alabilirsiniz. Etiket oluşturmak için kutucuğa bir kelime yazarak enter tuşuna basabilirsiniz. Yazdığınız bir etiketi yanında yer alan “x” işareti ile silebilirsiniz.

Tüm mesaj ayarlarını yaptıktan sonra “Sonraki Adım” butonuna tıklayarak sonraki sayfaya geçebilirsiniz.

3.3.3 ÖN İZLEME

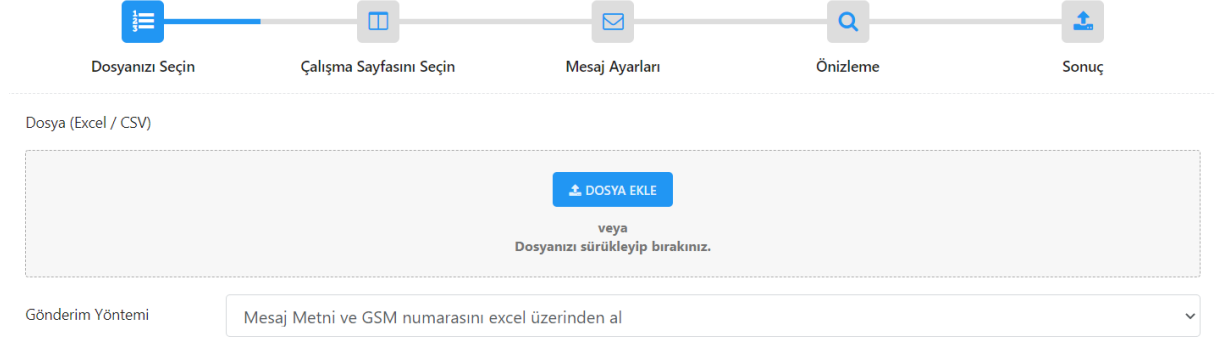
Bir önceki sayfada yapmış olduğunuz seçimleri, mesaj içeriğinizi ve gönderim listenizin bir bölümünü görebilirsiniz. Lütfen tüm bilgileri dikkatlice kontrol edin.

> Mesaj Önizleme			
Toplam Kayıt Sayısı	1	Servis Sağlayıcı	
Gönderilecek Kayıt Sayısı	0	Alfanumerik	Mobildev
Hatalı Kayıt Sayısı	0	Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı
Engelli Kayıt Sayısı	1	Alıcı Tipi	Bireysel
Mükkerer Kayıt Sayısı	0	Dil Seçeneği	Standart
Mesaj Uzunluğu	1 SMS / 14 Karakter	Gönderim Zamanı	Hemen Gönder
Mevcut Kredi	37	Son İletim Zamanı	Standart
Gönderim Kredi	0	Gönderim Şekli	Standart
Mesaj Metni	Test Mesajidir	Etiket	
> Gönderi listesi			
GSM Numarası		Mesaj Metni	

Mesaj gönderimine başlamak için “Gönderime Başla” butonuna basabilirsiniz, mesajınız ile ilgili değişiklik yapmak istiyorsanız “Önceki Adım” butonu ile önceki sayfalara dönüş yapabilirsiniz.

3.4 DOSYADAN SMS GÖNDER

Excel ya da CSV formatında sakladığınız GSM numaralarını Adres Defterine kaydetmeden SMS gönderebilirsiniz.

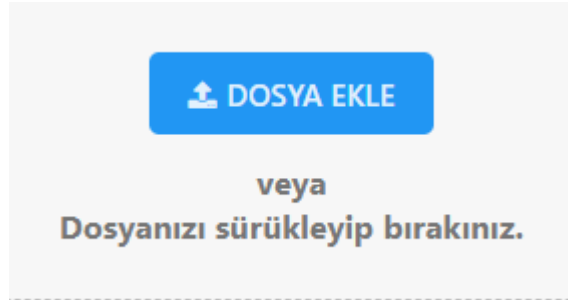


İki farklı gönderim yöntemi ile gönderimlerinizi gerçekleştirebilirsiniz;

Mesaj Metni ve GSM numarasını Excel Üzerinden Al; Bu yöntemi seçerseniz, her bir GSM numarasına farklı mesaj metni gönderebilirsiniz. Bu yöntemi kullanabilmeniz için dosyanızda yer alan her bir GSM numarasının yanındaki hücrede o GSM numarasına gönderilecek mesajın da kayıtlı olması gerekir.

Dosyada Bulunan Alanları Kullanarak Gönder; Bu yöntemi seçerseniz tüm GSM numaralarına tek bir mesaj gönderilir. Mesaj metninizi “Mesaj Ayarları” sayfasında oluşturabilirsiniz.

Dosya eklemek için aşağıdaki alana dosyanızı sürükleyebilir ya da “DOSYA EKLE” butonuna basarak bilgisayarınızdan dosyanızı seçebilirsiniz.




Seçim yaptıktan sonra ekranda dosya isminizi göreceksiniz. Seçiminizi iptal edip, farklı bir dosya seçmek istiyorsanız işlemi tekrarlamanız gerekir.

Sonraki sayfaya geçmek için ekranın sağ alt köşesinde yer alan “Sonraki Adım” butonuna basınız.

3.4.1 ÇALIŞMA SAYFASI SEÇİN

Seçmiş olduğunuz dosya içerisinde birden fazla çalışma sayfası (sheet) olabilir. Hangi çalışma sayfası üzerinde işlem yapmak istiyorsanız seçerek, “Sonraki Adım” butonuna basınız.



3.4.2 MESAJ AYARLARI

Mesaj Metni ve GSM numarasını Excel Üzerinden Al;

“GSM Numarası” seçim kutucuğunu kullanarak GSM numaralarının yer aldığı kolonun adını seçmelisiniz.

“Mesaj Metni” kutucuğundan seçim yaparak dosyanızdaki mesaj kolonunu belirlemelisiniz. Örneğin; dosyanızda B kolonu altına mesajlarınızı yazdınız; her bir GSM numarası için aynı satırda yer alan mesaj metni otomatik olarak gönderilecektir.

Mesaj metninizin uzunluğuna ve mesajınızda kullandığınız karakterlere göre operatörünüz ücretlendirme yapacaktır. Ücretlendirme ile ilgili bilgileri, operatörünüzle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde bulabilirsiniz.

> Mesaj Metni	> Mesaj Ayarları
GSM Numarası <input type="text"/>	Servis Sağlayıcı <input type="text" value="5320004589 default"/>
Mesaj Metni <input type="text"/>	Alfanumerik <input type="text" value="Mobildev"/>
	Mesaj Tipi <input type="text" value="Kampanya Mesajı"/>
	Alıcı Tipi <input type="text" value="Bireysel"/>
	Dil Seçeneği <input type="text" value="Standart"/>
	Gönderim Zamanı <input type="text" value="Hemen Gönder"/>
	Son İletim Zamanı <input type="text" value="Standart"/>
	Gönderim Şekli <input type="text" value="Standart"/>
	Etiket <input type="text" value="Etiket Ekle.."/>

Dosyada Bulunan Alanları Kullanarak Gönder;

> Mesaj Metni	> Mesaj Ayarları
GSM Numarası <input type="text"/>	Servis Sağlayıcı <input type="text" value="5320004589 default"/>
Alan Ekle : <input type="text"/>	Alfanumerik <input type="text" value="Mobildev"/>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	Mesaj Tipi <input type="text" value="Kampanya Mesajı"/>
	Alıcı Tipi <input type="text" value="Bireysel"/>
	Dil Seçeneği <input type="text" value="Standart"/>
	Gönderim Zamanı <input type="text" value="Hemen Gönder"/>
	Son İletim Zamanı <input type="text" value="Standart"/>
	Gönderim Şekli <input type="text" value="Standart"/>
	Etiket <input type="text" value="Etiket Ekle.."/>

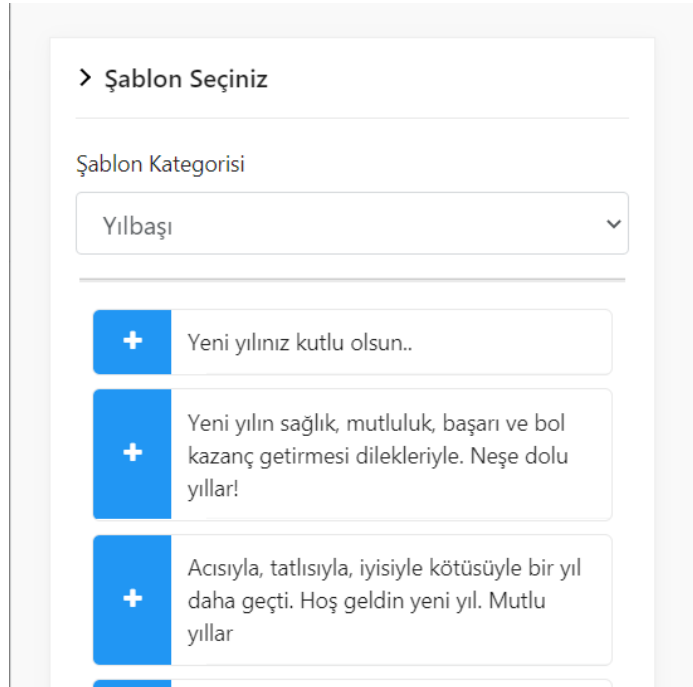
“GSM Numarası” seçim kutucuğunu kullanarak GSM numaralarının yer aldığı kolonun adını seçmelisiniz.

“Alan Ekle” kutucuğundan seçim yaparak dosyanızdaki her bir kolon altında yer alan bilgileri dinamik olarak mesajınıza ekleyebilirsiniz. Örneğin; dosyanızda Ad kolunu oluşturdunuz ve altına kişilerin isimlerini kaydettiniz; her bir GSM numarası için aynı satırda yer alan isim bilgisi otomatik olarak eklenecektir.

Ekranında solunda yer alan büyük kutucuğa mesaj metnini yazabilirsiniz. Mesaj metninizin uzunluğuna ve mesajınızda kullandığınız karakterlere göre operatörünüz ücretlendirme yapacaktır. Ücretlendirme ile ilgili bilgileri, operatörünüzle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde bulabilirsiniz.

+ Şablon Ekle

Daha önce hesabınız için kaydettiğiniz hazır SMS mesajlarınız varsa onlara “+Şablon Ekle” butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.



Şablon eklemekten önce “Şablon Kategorisi” seçim kutusundan eklemek istediğiniz şablonun kategorisini seçmelisiniz.

Seçiminiz sonrası o kategoriye ait kayıtlı mesajlar listelenecektir. Eklemek istediğiniz mesajın yanında yer alan “+” butonu ile şablonu ekleyebilirsiniz.

Mersis Ekle

Kurumunuza ait Mersis numarasını hesabınıza kayıtlı ise (bknz; [Mersis Numarasını Hesaba Ekleme](#)), mesaj metninize ekleyebilirsiniz.

> Mersis / Ulaşım Bilgisi Ekle

Mersis

- ☐ Müşteri Hizmetleri :
- ☐ Email :
- ☐ Web :
- ☒ Mersis No : **0622042115500019**

Eklenecek Metin(Ön izleme)

Mersis: 0622042115500019

< Ekle

Açılan pencereden “Mersis No” yanında yer alan “O” butonuna tıkladıktan sonra kayıtlı Mersis numarası ekrana gelecektir. Doğruluğunu kontrol ettikten sonra “< Ekle” butonu ile Mesaj Metni’ne ekleyebilirsiniz.

Test Gönder

Gönderimlerinizi başlatmadan önce içeriğinizi test edebilirsiniz. Bunun için Mesaj Metni kutusunun altında yer alan “TEST GÖNDER” butonuna basınız.

+ ŞABLON EKLE **+ MERSIS EKLE** **✕ POPUP KAPAT**

Test Mesajı Gönderin
GSM Numarası

GÖNDER

Açılan penceredeki kutucuğa test mesajını göndermek istediğiniz GSM numarasını yazarak, “GÖNDER” butonuna basınız. Önemli hatırlatma! Test mesajları için ret bildirimi kontrolü yapılmaz.

Mesaj Ayarları

Mesaj Ayarları alanını kullanarak aşağıdaki seçimleri yapabilirsiniz.

> Mesaj Ayarları

Servis Sağlayıcı	5320004589 default	▼
Alfanumerik	Mobildev	▼
Mesaj Tipi	Kampanya Mesajı	▼
Alıcı Tipi	Bireysel	▼
Dil Seçeneği	Standart	▼
Gönderim Zamanı	Hemen Gönder	▼
Son İletim Zamanı	Standart	▼
Gönderim Şekli	Standart	▼
Etiket	Etiket Ekle..	

Servis Sağlayıcı; Mesajın gönderileceği operatör hesabını seçebilirsiniz. Kullanıcı hesabınızın yetkili olduğu tüm operatör hesapları listelenir.

Alfanumerik; Servis Sağlayıcı seçimine bağlı olarak, ilgili operatör hesabında tanımlı olan ve kullanıcı hesabınız için yetkilendirilmiş gönderici başlıkları listelenir.

Mesaj Tipi; Mesajınızın, içeriğine bağlı olarak “Kampanya Mesajı” mı yoksa “Bilgilendirme Mesajı” mı olduğunu belirtmeniz gerekir. “Bilgilendirme Mesajı” için hem Mobildev servislerinde hem de operatör servislerinde ret bildirimi (black list) kontrolü yapılmaz. Kişi İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermemiş olsa dahi mesajınız gönderilir. Tüm gönderim listesine mesajınız gönderilir. Bilgilendirme mesajları ilgili yönetmeliklerle aşağıdaki şekilde sınırlandırılmıştır.

Bilgilendirme (Onay gerektirmeyen durumlar);

(1) Alıcının kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini vermesi hâlinde, temin edilen mal veya hizmetlere ilişkin değişiklik, kullanım ve bakıma yönelik ticari elektronik iletiler için ayrıca onay alınmaz.

(2) Devam eden abonelik, üyelik veya ortaklık durumu ile tahsilat, borç hatırlatma, bilgi güncelleme, satın alma ve teslimat veya benzeri durumlara ilişkin bildirimleri içeren iletiler ile hizmet sağlayıcıya ilgili mevzuatla getirilen bilgi verme yükümlülüğü durumlarında önceden onay alma zorunluluğu aranmaz. Ancak bu tür bildirimlerde herhangi bir mal veya hizmet özendirilemez veya bunların tanıtımı yapılamaz.

(3) Sermaye piyasasına ilişkin mevzuat uyarınca aracılık faaliyetinde bulunan şirketlerce müşterilerine bilgilendirme amaçlı gönderilen ticari elektronik iletiler için onay alınması zorunlu değildir.

“Kampanya Mesajı” seçildiğinde İYS üzerinde firmanıza (markanıza) izin vermeyen kişiler ile Mobildev servislerinde ret bildirimi (black list) yapmış kişilere mesajınız iletilmez.

Alıcı Tipi; Mesajı göndereceğiniz kişiler “Tacir” olabilir. Tacir olması durumunda “Tacir” aksi halde “Bireysel” seçeneğini seçmelisiniz. Tacirler ile yapılan iletişim için önceden onay alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Operatörler bu seçime göre İYS üzerinde izin kontrol işlemi gerçekleştirmektedir. Bu sebeple gönderim öncesi bu seçimi yapmanız gerekmektedir.

(1) Tacir veya esnaf olan alıcıların elektronik iletişim adreslerine gönderilen ticari elektronik iletiler için önceden onay alınması zorunlu değildir. Ancak tacir ve esnafların reddetme hakkını kullanması halinde onayları alınmadan ticari elektronik ileti gönderilemez.

Dil Seçeneği; Mesajınız içerisinde temel Latin karakterler yer alıyorsa “Standart”, Türkçe karakterler ya da Unicode karakterler yer alıyorsa “Türkçe Karakterli” seçimini yapmalısınız. Mesajınızın içinde Türkçe karakterler yer almasına rağmen “Standart” seçerek gönderim yaparsanız, mesajınızda yer alan Türkçe karakterler otomatik olarak değiştirilerek gönderilir. Örneğin, ş -> s, ç -> c gibi.

Türkçe karakterli gönderimler için mesaj uzunluğu farklı şekilde hesaplanır. Hesaplama yöntemi operatörlerle imzalamış olduğunuz Toplu SMS sözleşmesinde yer almaktadır.

Gönderim Zamanı; Mesajınızın gönderilmesini istediğiniz tarihi belirtebilirsiniz. Seçim yapmazsanız mesajınız hemen gönderilecektir. Seçim yapmak için “Hemen Gönder” kutucuğunun altından “İleri Tarihli Gönder” seçeneğini seçmeniz ve açılan pencereden takvim ikonuna basarak tarih ve saat seçimi yapmanız gerekmektedir. Geçmiş bir tarih seçilemez.

Son İletim Zamanı; Mesajlar, operatördeki yoğunluk, ilgili telefon hattının kapalı olması ya da baz istasyonuna bağlanamaması, mesaj kutusunun dolu olması, cihaz arızaları, baz istasyonu arızaları gibi nedenlerle hemen iletilmeyebilir. Standart olarak operatörler bir mesajı yaklaşık 28 saat boyunca göndermeye çalışır. Son İletim Zamanı seçimi ile operatörlerin mesajı en son ne zaman iletileceğini belirleyebilirsiniz. Böylece örneğin Son İletim Zamanını saat 20.00 belirleyerek, gece geç saatte iletilecek bir mesaja engel olabilirsiniz. Seçim yapabilmek için “Standart” kutucuğunun altından “Seçili Zamanda” seçeneği seçerek, açılan pencerede yer alan takvim ikonu ile seçim yapabilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız mesajlarınız herhangi bir zamanda iletilebilir.

Gönderim Şekli; Gönderim listenize mesajınızın tek seferde değil, belirlediğiniz zaman aralığında birden fazla seferde iletilmesini sağlayabilirsiniz. Örneğin mesajınız alan müşterilerinizin çağrı merkezini aramasını bekliyorsanız; çağrı merkezinde oluşabilecek yoğunluğu yönetmek için bunu tercih edebilirsiniz. Seçim yapmak için “Standart” kutucuğunun altından “Parçalı Gönderim” i seçmelisiniz. Açılan seçeneklerde iki gönderim arasındaki zamanı ve bir gönderim paketinde yer alacak GSM numarası sayısını belirleyebilirsiniz. Örneğin, 100bin adet GSM numarasından oluşan gönderim listesini 20bin’erli bölerek ve 60dk ara ile 5 ayrı seferde gönderebilirsiniz. “Standart” seçeneğini seçili bırakırsanız tüm gönderim listesine mesajınız tek seferde gönderilecektir.

Etiket; Hazırlamış olduğunuz mesaj gönderimini kelimelerle etiketleyerek, gruplama yapabilirsiniz. Gönderim raporlarında etiketleri kullanarak daha kapsamlı raporlar alabilirsiniz. Etiket oluşturmak için

SMS Raporları > Gönderim Bazlı

Gönderim Tarihi
01.10.2019 >> 1...
Hesap
Seçiniz:
Alfanumerik
Seçiniz:
Mesaj Tipi
Seçiniz:
Alıcı Tipi
Seçiniz:
Min SMS Adet
Seçiniz:
Sorgula

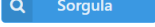
Özet

✓ İletildi 4

✗ İletilmedi 0

⌛ Rapor Bekliyor 0

	Paket Id	API Key	Alfanumerik	Gönderim Tarihi	S/K	✓	#	Mesaj Metni
Q ✓ 📶	1096152		MOBILDEV	14.02.2021 20:50:35	1 / 1	1	B - -	TEST Basarıyla gerçekleşmiştir.
Q ✓ 📶	1275750		MOBILDEV	15.02.2021 08:56:48	1 / 1	1	B - -	TEST Basarıyla gerçekleşmiştir.
Q ✓ 📶	1290244		Mobildev	15.02.2021 09:45:13	1 / 1	1	B - -	Dogrulama kodunuz : 100715
Q ✓ 📶	1298472		Mobildev	15.02.2021 10:28:17	1 / 1	1	B - -	Dogrulama kodunuz : 273532

Seçimlerinizi yaptıktan sonra sorgulama yapmak için  butonuna basabilirsiniz.

Özet Ekranı;

İletildi; raporda yer alan toplam iletilen mesaj sayısı

İletilmedi; raporda yer alan toplam iletilmeyen mesaj sayısı

Rapor Bekliyor; raporda yer alan henüz iletim durumu belli olmayan mesaj sayısı. Henüz operatör tarafından rapor oluşturulmadığı durumlarda, rapor bekliyor durumunda olabilir.

Liste Başlıkları

PaketID; gönderim paketine ait ID numarası. Bir gönderim paketinde birden fazla SMS mesajı yer alabilir.

API Key; Varsa gönderimi başlatan API Key.


Alfanumerik; Gönderimin yapıldığı her pakete ait gönderici başlığı

Gönderim Tarihi; Paketin gönderiminin başladığı tarih

S/K; Gönderim paketinde yer alan SMS sayısı ve harcanan SMS kredisi sayısı

#; Gönderim paketinin gönderildiği alıcı tipi (B: Birey, T: Tacir), mesaj tipi (K: Kampanya, B: Bilgilendirme), ve İYS kodu

3.5.2 RAPORU DIŞARI AKTAR

Oluşan raporu ekranın sağ altında yer alan  butonuna basarak Excel ya da CSV dosyasına kaydedebilirsiniz.

Dışa Aktar

Dışa aktarım işlemi başlatılacaktır, İşleminize devam etmek istediğinize emin misiniz?

Dosya Adı

Dosya Formatı Excel ▼

İptal Kaydet

Açılan pencerede oluşacak rapor dosyasına bir isim verebilir ve formatını Excel ya da CSV olarak seçebilirsiniz.

“Kaydet” butonuna bastığınızda raporunuz “Taleplerim” sayfası altında oluşacaktır.



📁 Dış Veri Aktarımları

Arama kriteri...

Dosya Tipi: ▾

Seçiniz: ▾

Filtrele

	Dış Aktarım Tipi	Dosya Adı	Dosya Uzantısı	Kayıt Sayısı	Dosya Boyutu	İndirme Sayısı	#
 	Gönderim Bazlı SMS Raporları	Test	xlsx	4	3.30 KB	0	🕒 15.02.2021 16:55:53

Statüsü olarak görünen dosyalarınız butonuna basarak indirebilirsiniz.

3.5.3 İKİ TARİH ARASI RAPORLAR

Seçilen iki tarih arasında yer alan gönderimler listelenir. Sorgu sonucunda ilgili tarihler arasındaki SMS mesajları listelenir.

Gönderim Tarihi; Yapılan seçime göre ilgili tarihler arasında yer alan kayıtlar raporlanır.

Hesap; Raporun oluşturulacağı operatör hesabı seçilir.

Alfanumerik; Seçilen “Hesap” a bağlı alfanumerikler (gönderici başlıkları) listelenir. Sadece seçilen alfanumerik ile gönderilen mesajlar listelenir.

Mesaj Tipi; Raporlanmak istenen gönderimler “Kampanya Mesajı” mı “Bilgilendirme Mesajımı” seçimi yapılır.

Alıcı Tipi; “Tacir” ya da “Bireysel” seçimi yapılarak, raporlanması istenen alıcı tipi seçilir.

GSM Numarası; Belirli bir GSM numarasına ait mesajları raporlamak için kullanılır.

Paket ID; Belirli bir gönderim paketine ait mesajları raporlamak için kullanılır.

SMS Raporları > İki Tarih Arası

Gönderim Tarihi
Bugün

Hesap
Seçiniz:

Alfanumerik
Seçiniz:

Mesaj Tipi
Seçiniz:

Alıcı Tipi
Seçiniz:

GSM Numarası

Paket ID

Sorgula

Özet

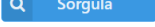
İletildi 3

İletilmedi 0

Rapor Bekliyor 0

Paket ID	APIKey	GSM Numarası	Mesaj Metni	Gönderim Tarihi	İletim Tarihi	Alfanumerik	Mesaj Uzunluğu
1298472			Dogrulama kodunuz : 273532	15.02.2021 10:28:21	15.02.2021 10:27:45	Mobildev	1
1290244			Dogrulama kodunuz : 100715	15.02.2021 09:45:15	15.02.2021 09:44:39	Mobildev	1
1275750			TEST Basariyla gerceklestir.	15.02.2021 08:56:51	15.02.2021 08:56:15	MOBILDEV	1

Sorgula

Seçimlerinizi yaptıktan sonra sorgulama yapmak için  butonuna basabilirsiniz.

Özet Ekranı;

İletildi; raporda yer alan toplam iletilen mesaj sayısı

İletilmedi; raporda yer alan toplam iletilmeyen mesaj sayısı

Rapor Bekliyor; raporda yer alan henüz iletim durumu belli olmayan mesaj sayısı. Henüz operatör tarafından rapor oluşturulmadığı durumlarda, rapor bekliyor durumunda olabilir.

Liste Başlıkları

PaketID; gönderim paketine ait ID numarası. Bir gönderim paketinde birden fazla SMS mesajı yer alabilir.

API Key; Varsa gönderimi başlatan API Key.

Alfanumerik; Gönderimin yapıldığı her pakete ait gönderici başlığı


GSM Numarası; Gönderimin yapıldığı GSM numarası bilgisidir

Gönderim Tarihi; Mesajın gönderiminin başladığı tarih

İletim Tarihi; İletildiyse, mesajın ilgili GSM numarasına iletildiği tarihtir.

Mesaj Uzunluğu; İlgili mesaj metnin uzunluğu (karakter sayısı)

3.5.4 RAPORU DIŞARI AKTAR

Oluşan raporu ekranın sağ altında yer alan  butonuna basarak Excel ya da CSV dosyasına kaydedebilirsiniz.

Dışa Aktar

Dışa aktarım işlemi başlatılacaktır, İşleminize devam etmek istediğinize emin misiniz?

Dosya Adı

Dosya Formatı

Açılan pencerede oluşacak rapor dosyasına bir isim verebilir ve formatını Excel ya da CSV olarak seçebilirsiniz.

“Kaydet” butonuna bastığınızda raporunuz “Taleplerim” sayfası altında oluşacaktır.

Dış Veri Aktarımları


Arama kriteri...

Dosya Tipi: ▾

Seçiniz: ▾

Filtrele

	Dış Aktarım Tipi	Dosya Adı	Dosya Uzantısı	Kayıt Sayısı	Dosya Boyutu	İndirme Sayısı	#
<div><div><div></div><div></div></div></div>	Gönderim Bazlı SMS Raporları	Test	xlsx	4	3.30 KB	0	🕒 15.02.2021 16:55:53

Statüsü  olarak görünen dosyalarınız  butonuna basarak indirebilirsiniz.